

REGULAMIN

rad dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada dyscypliny naukowej, zwana dalej „Radą”, jest organem kolegialnym UEK realizującym zadania w zakresie nadawania stopni naukowych oraz w zakresie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą.
2. Rada realizuje zadania w zakresie nie więcej niż dwóch dyscyplin, w których UEK jest uprawniony do nadawania stopni naukowych.
3. Skład Rady określa Statut UEK. Pracownik, który zadeklarował przynależność do dwóch dyscyplin naukowych w proporcji 50% do 50%, staje się członkiem Rady jednej z zadeklarowanych dyscyplin, wskazanej przez pracownika.
4. Rada wybiera spośród swojego grona i odwołuje przewodniczącego Rady oraz zastępcę przewodniczącego Rady, na zasadach określonych w §3.
5. Prace Rady koordynuje prorektor właściwy ds. nauki, zwany dalej „Prorektorem”.
6. Obsługę administracyjną Rady realizuje jednostka wskazana w regulaminie organizacyjnym UEK.

§ 2. Zadania Rady

1. Rada realizuje zadania związane z nadawaniem stopni naukowych oraz z nostryfikacją stopni naukowych nadanych za granicą, w zakresie dyscyplin naukowych należących do kompetencji Rady, na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Senatu, a także inne zadania przypisane do kompetencji Rady w Statucie UEK i innych wewnętrznych aktach normatywnych UEK.
2. Rektor ustala w drodze zarządzenia wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, warunki i tryb zwalniania z tej opłaty oraz sposób rejestracji wniosków.

§ 3. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Rady

1. Rada powołuje ze swego grona przewodniczącego Rady. W przypadku Rady powołanej dla dwóch dyscyplin naukowych, Rada powołuje ze swego grona również zastępcę przewodniczącego Rady, przy czym przewodniczący Rady reprezentuje jedną, a zastępca przewodniczącego Rady drugą z dyscyplin, dla których Rada została utworzona.
2. Wybory przewodniczącego Rady i zastępcy przewodniczącego Rady przeprowadzane są na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji. Posiedzeniu Rady w zakresie obejmującym wybór przewodniczącego Rady i zastępcy przewodniczącego Rady przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady, nie kandydujący na przewodniczącego Rady. Pozostałe sprawy wynikające z porządku obrad Rady prowadzi wybrany przewodniczący Rady.
3. Członkowie Rady zgłaszają spośród swojego grona kandydatury na przewodniczącego Rady. Nad zgłoszonymi kandydatami, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, przeprowadzane jest głosowanie w trybie tajnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Przewodniczącym Rady zostaje ten z kandydatów, który uzyska największą liczbę głosów za jego kandydaturą. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez

poszczególnych kandydatów, przeprowadza się w odniesieniu do nich dodatkowe głosowanie.

4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego Rady, członkowie Rady zgłaszają kandydatury na zastępcę przewodniczącego Rady spośród członków Rady reprezentujących dyscyplinę inną niż dyscyplina reprezentowana przez przewodniczącego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady powołanej dla jednej dyscypliny naukowej, jej zakres działania zostanie poszerzony o drugą dyscyplinę, członkowie Rady dokonują wyboru zastępcy przewodniczącego Rady spośród kandydatów reprezentujących tę dyscyplinę, w sposób wskazany w ust. 4.
6. W przypadku Rady powołanej dla jednej dyscypliny naukowej przewodniczący Rady może wyznaczyć, spośród członków Rady, zastępcę przewodniczącego Rady.
7. Przewodniczący Rady oraz zastępca przewodniczącego Rady powoływani są na kadencję równą kadencji Senatu UEK.
8. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia,
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z Prorektorem,
 - 4) podpisuje uchwały i decyzje Rady oraz protokoły z posiedzeń Rady
 - 5) wykonuje inne czynności określone w niniejszym regulaminie, Statucie UEK, odrębnych uchwałach Senatu określających zasady nadawania w UEK stopni naukowych oraz w innych wewnętrznych aktach normatywnych wydanych w zakresie działania Rady.
9. Odwołanie przewodniczącego Rady lub zastępcy przewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek Prorektora lub na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 członków Rady – większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
10. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego Rady wykonuje zastępca przewodniczącego Rady.

§ 4. Tryb obrad Rady

1. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały lub decyzje Rady w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych zapadają w trybie określonym w odrębnych uchwałach Senatu. Pozostałe uchwały zapadają w trybie jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady – chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Członek Rady może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

§ 5. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie częściej raz w miesiącu, co do zasady z wyjątkiem lipca i sierpnia z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Terminarz posiedzeń na rok akademicki ustalany jest na ostatnim przed wakacjami posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania dodatkowego posiedzenia, nie ujętego w terminarzu, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w momencie ustalania terminarza, bądź gdy nastąpi kumulacja spraw do rozpatrzenia przez Radę w danym miesiącu.

4. Co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady członkom Rady przekazywana jest informacja o porządku obrad i pełne materiały, związane z przedmiotem obrad.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniu potwierdzana jest złożeniem podpisu na imiennej liście obecności. W przypadku posiedzeń Rady odbywanych w formie zdalnej obecność potwierdzana jest poprzez system elektroniczny służący do obsługi posiedzeń. O planowanej nieobecności i jej przyczynach należy poinformować przewodniczącego Rady przed terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady, bez prawa głosu.
7. Posiedzenia Rady, w tym głosowania i podejmowanie uchwał, mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z przekazem dźwięku i obrazu), zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą się wypowiadać, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 6. Dokumentacja

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez pracownika jednostki, o której mowa w §1 ust. 6.
2. Protokół powinien stwierdzać co najmniej: datę posiedzenia i ważność jego zwołania, porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu, treść podjętych uchwał i decyzji, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy sformułowane podczas dyskusji.
3. Uchwały i decyzje Rady są datowane, numerowane kolejno w danym roku kalendarzowym i podpisywane przez przewodniczącego Rady.
4. Protokoły Rady są podpisywane przez przewodniczącego Rady.
5. Uchwały i decyzje, a także protokoły, przechowywane są w aktach sprawy. Dokumentacja postępowań związanych z nadawaniem stopni naukowych publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej UEK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Zasady wyróżniania rozpraw doktorskich

Na wniosek zgłoszony przez recenzenta w recenzji rozprawy doktorskiej, rozprawa doktorską może zostać wyróżniona przez Radę. Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie wyróżnienia rozprawy doktorskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.