

Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

§ 1. Przesłanki warunkujące nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w aktualnym wykazie ogłoszonym zgodnie z obowiązującymi przepisami przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki
 - lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w aktualnym wykazie ogłoszonym zgodnie z obowiązującymi przepisami przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki
 - lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego (dalej: „habilitant”).
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 2. Organ prowadzący postępowanie

1. Zadania w zakresie prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej: „UEK”), niezastrzeżone do kompetencji Rady Doskonałości Naukowej (dalej: „RDN”) lub Komisji habilitacyjnej, realizowane są przez właściwe rady dyscyplin naukowych UEK (dalej: „Rada Dyscypliny Naukowej”).
2. Posiedzenia Rady Dyscypliny Naukowej, posiedzenia Komisji habilitacyjnej i kolokwium habilitacyjne, w tym głosowania i podejmowanie uchwał, mogą być przeprowadzane poza siedzibą UEK przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z przekazem dźwięku i obrazu), zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą się wypowiadać, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 3. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczynane jest na wniosek habilitanta składany do UEK za pośrednictwem RDN.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wskazanie UEK jako wybranego podmiotu habilitującego,
 - 2) opis kariery zawodowej,
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 2,i składany jest zgodnie z wytycznymi publikowanymi na stronie internetowej RDN.
3. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go do UEK w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.

§ 4. Zgoda na przeprowadzenie postępowania

1. Po przekazaniu UEK przez RDN wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, Rada Dyscypliny Naukowej – w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania przez UEK wniosku – przeprowadza głosowanie w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania. Rada Dyscypliny Naukowej poddaje pod głosowanie wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania. Podjęcie uchwały następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Dyscypliny Naukowej. W przypadku, gdy w głosowaniu nie uzyskano bezwzględnej większości głosów, uznaje się, że Rada Dyscypliny Naukowej nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Dyscypliny Naukowej uchwały o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, uchwała ta przekazywana jest do RDN – wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rada Dyscypliny Naukowej nie może odmówić wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku gdy UEK został wyznaczony przez RDN jako podmiot habilitujący w związku z niewyrażeniem zgody na przeprowadzenie postępowania przez inny podmiot uprawniony do nadawania stopnia doktora habilitowanego.

§ 5. Powołanie Komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku habilitanta, RDN wyznacza 4 członków Komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami UEK ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego albo CMKP, których pracownikiem jest habilitant.
2. Rada Dyscypliny Naukowej, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję habilitacyjną, składającą się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w UEK – w tym sekretarza;

- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem UEK.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1-2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Dyscypliny Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu przygotowania recenzji.
5. W skład Komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w tym w szczególności bezpośredni przełożony habilitanta.
6. Kandydatów na członków Komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, zgłasza Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej (dalej: „Przewodniczący Rady”) z określeniem ich funkcji w Komisji habilitacyjnej (recenzent, sekretarz, członek).
7. Rada Dyscypliny Naukowej podejmuje uchwałę w sprawie powołania Komisji habilitacyjnej, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Dyscypliny Naukowej.
8. Po podjęciu uchwały o powołaniu Komisji habilitacyjnej Rada Dyscypliny Naukowej przekazuje wszystkim członkom Komisji informację o jej powołaniu, wraz z wnioskiem habilitanta (pełna dokumentacja).

§ 6. Recenzje

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku habilitanta, oceniają, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w §1 ust. 1 pkt 2 oraz przygotowują recenzje i przekazują je do UEK.
2. Recenzja może zakończyć się wyłącznie konkluzją pozytywną albo negatywną.

§ 7. Kolokwium habilitacyjne

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji Komisja habilitacyjna, pod kierunkiem Przewodniczącego Komisji habilitacyjnej (dalej: „Przewodniczący Komisji”), przeprowadza kolokwium habilitacyjne.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. O terminie kolokwium habilitacyjnego oraz sposobie jego przeprowadzenia informuje się habilitanta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest przy obecności co najmniej 5 członków Komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji habilitacyjnej (dalej: „Sekretarz Komisji”).
5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta i obejmuje ustne przedstawienie Komisji habilitacyjnej przez habilitanta jego osiągnięć naukowych oraz rozmowę członków Komisji habilitacyjnej z habilitantem dotyczącą tych osiągnięć. W czasie kolokwium habilitacyjnego rozmowę z habilitantem przeprowadza wyłącznie Komisja habilitacyjna.
6. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
7. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza Komisji. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

§ 8. Opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Na posiedzeniu Komisji habilitacyjnej, Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji. Na wniosek habilitanta Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
2. Komisja habilitacyjna przeprowadza głosowanie nad uchwałą zawierającą opinię pozytywną. W przypadku, gdy w głosowaniu nie uzyskano bezwzględnej większości głosów, uznaje się, że Komisja habilitacyjna podjęła uchwałę o wyrażeniu opinii negatywnej.
3. Opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Komisja habilitacyjna przeprowadza głosowanie nad uchwałą zawierającą opinię negatywną. Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji habilitacyjnej o ustawowym wymogu odmowy wyrażenia opinii pozytywnej w przypadku, gdy 2 recenzje są negatywne.
4. Uchwała wraz z uzasadnieniem podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej jest protokołowane przez sekretarza Komisji. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
6. Uchwała wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przekazywana jest przez Komisję habilitacyjną Radzie Dyscypliny Naukowej, w terminie 6 tygodni od otrzymania recenzji.

§ 9. Decyzja w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Na podstawie uchwały zawierającej opinię Komisji habilitacyjnej wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania, Rada Dyscypliny Naukowej, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy opinia Komisji habilitacyjnej jest pozytywna, Rada Dyscypliny Naukowej poddaje pod głosowanie wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Podjęcie decyzji następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Dyscypliny Naukowej. W przypadku, gdy w głosowaniu nie uzyskano bezwzględnej większości głosów uznaje się, że Rada Dyscypliny Naukowej odmówiła nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W przypadku gdy opinia Komisji habilitacyjnej jest negatywna, Rada Dyscypliny Naukowej odmawia nadania stopnia. W tym przypadku Rada Dyscypliny Naukowej poddaje pod głosowanie wniosek o odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego. Podjęcie decyzji następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Dyscypliny Naukowej. Przewodniczący Rady informuje członków Rady Dyscypliny Naukowej o ustawowym wymogu odmowy nadania stopnia w przypadku negatywnej opinii Komisji habilitacyjnej.
4. Decyzja administracyjna w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady. Decyzja, w szczególności odmawiająca nadania stopnia doktora habilitowanego, musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie.

§ 10. Wycofanie wniosku

1. Habilitant może wycofać wniosek w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku wycofania wniosku Rada Dyscypliny Naukowej, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Dyscypliny Naukowej podejmuje uchwałę o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 11. Odwołanie od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje habilitantowi odwołanie do RDN, wnoszone za pośrednictwem Rady Dyscypliny Naukowej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Rada Dyscypliny Naukowej przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, przygotowuje Przewodniczący Rady lub powołany przez niego zespół.
4. W przypadku utrzymania decyzji odmownej w mocy, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Na wniosek habilitanta składany do RDN okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§ 12. Stwierdzenie nieważności decyzji w sprawie nadania stopnia

W przypadku gdy habilitant przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada Dyscypliny Naukowej stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia.

§ 13. Udostępnianie informacji w BIP i w POL-on

1. UEK udostępnia w BIP UEK wniosek habilitanta, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego UEK udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek habilitanta, informacja o składzie Komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszczane są w systemie POL-on.

§ 14. Opłaty za przeprowadzenie postępowania

1. Habilitant wnosi na rzecz UEK opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dalej: „opłata”), z zastrzeżeniem ust. 4-5.

2. Opłata wnoszona jest po podjęciu przez Radę Dyscypliny Naukowej uchwały wyrażającej zgodę na przeprowadzenie postępowania.
3. Wysokość opłaty ustalana jest przez jednostkę, o której mowa w §15, w porozumieniu z Kwesturą, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w sposób zapewniający pokrycie kosztów związanych z prowadzonym przez UEK postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zgodnie z obowiązującą w UEK polityką rachunkowości.
4. Opłaty nie ponoszą zatrudnieni w UEK nauczyciele akademicki. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego jednocześnie w UEK i innej uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym, instytucie międzynarodowym lub CMKP koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego, chyba, że podmioty umówią się inaczej; w przypadku gdy żaden z podmiotów nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy nauczyciela akademickiego koszty są ponoszone na podstawie umowy między tymi podmiotami.
5. Z opłaty może zostać zwolniony habilitant, który wskaże i zapewni inny sposób pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w szczególności przez podmiot go zatrudniający lub kierownika projektu badawczego. Zwolnienie z obowiązku poniesienia opłaty następuje z chwilą podpisania stosownej umowy pomiędzy UEK a podmiotem finansującym.

§ 15. Obsługa administracyjna

Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzi jednostka wskazana w regulaminie organizacyjnym UEK.

§ 16. Przepisy szczególne

1. Członek Rady Dyscypliny Naukowej powołany do pełnienia funkcji sekretarza lub członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jest od momentu powołania wyłączony od udziału w tym postępowaniu.
2. Jeżeli liczba osób uprawnionych, reprezentujących dyscyplinę naukową spadnie poniżej minimalnego progu określonego w Statucie UEK, stopnie naukowe nadaje Senat do chwili osiągnięcia lub przekroczenia tego minimalnego progu osób uprawnionych.
3. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.