

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R.0211.50.2024**  
**z dnia 31 października 2024 roku**

w sprawie  
**organizacji i zasad przygotowania danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji  
jakości działalności naukowej za okres 2022 - 2025**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 11 w związku z art. 265 - 267 i art. 342 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 661), Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2024 r., poz. 1403), zarządza się co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Zarządzenie - niniejsze Zarządzenie w sprawie organizacji i zasad przygotowania danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej za okres 2022 - 2025;
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571);
- 4) Rozporządzenie w sprawie POL-on - Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2024 r., poz. 1403);
- 5) Rozporządzenie w sprawie ewaluacji - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 661);
- 6) ewaluacja jakości działalności naukowej / ewaluacja - ocena jakości działalności naukowej, którą przeprowadza się w ramach dyscyplin uprawianych w Uczelni;
- 7) I kryterium ewaluacji - kryterium, o którym mowa w art. 267 ust.1 pkt 1 Ustawy;
- 8) II kryterium ewaluacji - kryterium, o którym mowa w art. 267 ust.1 pkt 2 Ustawy;
- 9) III kryterium ewaluacji - kryterium, o którym mowa w art. 267 ust.1 pkt 3 Ustawy;
- 10) dziedziny nauki i dyscypliny naukowe - dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 11) Komisja - Rektorska Komisja ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej;
- 12) publikacje naukowe - osiągnięcia, o których mowa w art. 265 ust. 9 Ustawy;
- 13) pracownik - nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) lub którego osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji;
- 14) Szkoła Doktorska - Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 15) Biblioteka – Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 16) doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej, którego osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji;

- 17) system POL-on - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
- 18) serwis PBN - Polska Bibliografia Naukowa – stanowiący część Systemu POL-on serwis Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego gromadzący informacje o publikacjach polskich naukowców, dorobku publikacyjnym jednostek naukowych oraz o czasopiśmie polskich i zagranicznych;
- 19) KEN - Komisja Ewaluacji Nauki;
- 20) system ORCID - międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych bez względu na dyscyplinę nauki, region świata i afiliację;
- 21) ORCID ID – kod alfanumeryczny stworzony dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich;
- 22) System SEDN - system ewaluacji dorobku naukowego.

## § 2

1. Ustala się organizację i zasady przygotowania danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni, mając na uwadze potrzebę zachowania ich kompletności i aktualności.
2. Realizację postanowień Zarządzenia powierza się Rektorskiej Komisji ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej, Rektorskim Zespołom ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej oraz - zgodnie z odpowiedzialnością służbową za poszczególne obszary - osobom pełniącym funkcje kierownicze.
3. Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej koordynuje i wspiera prace Rektorskiej Komisji ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej oraz poszczególnych Rektorskich Zespołów ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej.
4. Tryb, terminy i szczegółowy zakres danych oraz informacji raportowanych w systemie POL-on i serwisie PBN na potrzeby ewaluacji określa Ustawa oraz Rozporządzenie w sprawie POL-on.
5. Kryteria i parametry oceny jakości działalności naukowej oraz rodzaje publikacji naukowych uwzględnianych w ewaluacji określa Ustawa oraz Rozporządzenie w sprawie ewaluacji.

## § 3

1. Zobowiązuje się pracowników oraz doktorantów do:
  - 1) składania oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej w terminach określonych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.11.2021 z dnia 01.03.2021 r. w sprawie składania przez pracowników oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 2) rejestracji, powiązania i autentykacji kont w systemach ORCID i POL-on oraz w serwisie PNB,
  - 3) bieżącego sprawozdawania publikacji naukowych poprzez zgłaszanie publikacji w wersji elektronicznej (wersja ostateczna) poprzez dedykowany formularz znajdujący się na stronie internetowej Biblioteki UEK lub na adres: dorobek@uek.krakow.pl lub przez zgłaszanie publikacji w formie tradycyjnej w Bibliotece UEK - Oddziale Informacji i Dokumentacji. W roku poprzedzającym ewaluację wszelkie zmiany powinny być zgłoszone najpóźniej w terminie do 30 listopada, a w przypadku publikacji, które ukażą się po tym terminie – niezwłocznie.
2. Wsparcie w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 pełni Dział Zasobów Ludzkich, a o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 3 Biblioteka UEK.

#### § 4

1. Na potrzeby ewaluacji wykazuje się tylko te publikacje naukowe, których autorzy upoważnili Uczelnię, do ich wykazania w procesie ewaluacji, zgodnie z art. 265 ust. 13 Ustawy.
2. W celu zminimalizowania ryzyka nieuwzględnienia publikacji w procesie ewaluacji, zobowiązuje się pracownicy oraz doktoranci do:
  - 1) afiliowania publikacji naukowych do oficjalnego dorobku publikacyjnego Uczelni,
  - 2) w przypadku usunięcia afiliacji przez wydawcę - dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego ten fakt,
  - 3) niezgłaszania publikacji naukowych, które zostały ujęte w upoważnieniu, o którym mowa w ust. 1, w innym podmiocie.

#### § 5

Zobowiązuje się jednostki Uczelni do wprowadzania danych i informacji na potrzeby ewaluacji do systemu POL-on i serwisu PBN, zgodnie z terminami podawanymi przez Rektora osobnym komunikatem, w tym:

- 1) Dział Zasobów Ludzkich - w zakresie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 1-8 i 10-16 Ustawy, a w szczególności na potrzeby ewaluacji w zakresie: warunków zatrudnienia pracowników, udziału czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach (%), w zakresie oświadczeń pracowników o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, oświadczeń pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) oraz w zakresie aktualizacji danych zawartych w tych oświadczeniach,
- 2) Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich - w zakresie danych, o których mowa w art. 345 ust. 1 Ustawy, a w szczególności na potrzeby ewaluacji w zakresie: dyscypliny lub dyscyplin albo dziedziny, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska,
- 3) Biblioteka - w zakresie danych, o których mowa w § 8 pkt 1 - 4 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
- 4) Centrum Obsługi Badań Naukowych oraz Zespół ds. Projektów Instytucjonalnych – w zakresie danych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
- 5) Dział Transferu Wiedzy - w zakresie danych, o których mowa w § 8 pkt 5 oraz w § 22 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
- 6) Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - w zakresie danych, o których mowa w § 23 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji.

#### § 6

1. Rektor powołuje Rektorską Komisję ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Rektor - Przewodniczący Komisji,
  - 2) Prorektor ds. Nauki,
  - 3) Dziekani Kolegiów,
  - 4) Prodziekan Kolegium lub pracownik oddelegowany przez Dziekana Kolegium – w przypadku kolegiów, w których ewaluacji poddawanych jest więcej niż jedna dyscyplina naukowa,
  - 5) Kierownik Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - koordynator pracy Komisji,
  - 6) przedstawiciel z Zespołu Radców Prawnych.
3. Rektor powołuje trzy Rektorskie Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej.

4. W skład Zespołów, o których mowa w ust. 3 wchodzi:
  - 1) Zespół ds. I kryterium ewaluacji:
    - a) Prorektor ds. Nauki - Przewodniczący Zespołu,
    - b) dwóch przedstawicieli każdej dyscypliny ewaluowanej w Uczelni,
    - c) Dyrektor Biblioteki,
    - d) Kierownik Działu Transferu Wiedzy,
    - e) Kierownik Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - koordynator pracy Zespołu.
  - 2) Zespół ds. II kryterium ewaluacji:
    - a) Prorektor ds. Nauki - Przewodniczący Zespołu,
    - b) jeden przedstawiciel każdej dyscypliny ewaluowanej w Uczelni,
    - c) Dyrektor Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej,
    - d) Dyrektor Centrum Współpracy z Biznesem,
    - e) Kierownik Działu Transferu Wiedzy,
    - f) Dyrektor Centrum Obsługi Badań Naukowych,
    - g) Prezes Zarządu Centrum Komercjalizacji Badań Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
    - h) Kierownik Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - koordynator pracy Zespołu.
  - 3) Zespół ds. III kryterium ewaluacji:
    - a) Prorektor ds. Nauki - Przewodniczący Zespołu,
    - b) przedstawiciele każdej dyscypliny ewaluowanej w Uczelni w liczbie równej liczbie przygotowywanych w ramach danej dyscypliny opisów wpływów,
    - c) Kierownik Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - koordynator pracy Zespołu.
5. W posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, o których mowa w ust. 3 mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) członkowie rady dyscypliny podlegającej ewaluacji lub pracownicy spoza rady, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie,
  - 2) eksperci lub specjaliści w danym obszarze oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący każdego z Zespołów, o których mowa w ust. 3, kieruje jego pracami, a w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu,
  - 2) przydziela zadania członkom Zespołu,
  - 3) zaprasza do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami,
  - 4) przedstawia Przewodniczącemu Komisji sprawozdania z prac Zespołu, rekomendacje, stanowiska i opinie, w zakresie określonym odpowiednio w ust. 10-12.
7. Zespoły, o których mowa w ust. 3, mogą wykonywać niektóre zadania w podzespołach stworzonych dla poszczególnych dyscyplin.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) bieżąca koordynacja rozwiązań organizacyjnych w zakresie pracy i przygotowywania przez Zespoły, o których mowa w ust. 3, danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji,
  - 2) weryfikacja wykazu pracowników prowadzących działalność naukową oraz spełniających wymogi formalne uwzględnienia w ewaluacji w danej dyscyplinie, w tym:
    - a) zaliczanych do liczby N,
    - b) niezaliczanych do liczby N,
    - c) osób, które w danym roku przebywały na urlopie bezpłatnym, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopiach związanych z rodzicielstwem, zasiłku chorobowym

- lub pobierały świadczenie rehabilitacyjne, według stanu na 31 grudnia każdego roku objętego ewaluacją (ze wskazaniem łącznej liczby dni),
- 3) weryfikacja zestawienia doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej w okresie objętym ewaluacją oraz spełniających wymogi formalne uwzględnienia w ewaluacji w danej dyscyplinie naukowej,
  - 4) analiza merytoryczna wykazu publikacji naukowych wybranych w wyniku zastosowania algorytmu optymalizującego oraz ewentualne przedstawienie innych niż te wybrane przez algorytm, w przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności złożenia przez Rektora wniosku w przedmiotowej sprawie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 5) ustalenie liczby opisów wpływu społecznego w dyscyplinach ewaluowanych w Uczelni,
  - 6) przygotowanie i przedstawienie w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania od KEN, wymaganych dokumentów w postaci papierowej lub elektronicznej, celem ustalenia stanu faktycznego i potwierdzenia danych oraz informacji zamieszczonych w systemie POL-on lub serwisie PBN,
  - 7) przygotowanie ankiety ewaluacyjnej i weryfikację jej dostarczenia za pomocą dedykowanego systemu teleinformatycznego,
  - 8) nadzór nad Zespołami, o których mowa w ust. 3,
  - 9) wykonywanie innych zadań, na potrzeby przygotowania niezbędnych danych oraz informacji dotyczących publikacji naukowych w poszczególnych dyscyplinach podlegających ewaluacji.
9. Do zadań Zespołów, o których mowa w ust. 3, należy w szczególności:
- 1) przygotowanie danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji, zgodnie z terminami podawanymi przez Rektora osobnym komunikatem,
  - 2) przedstawianie opinii eksperckich oraz rekomendacji i stanowisk o charakterze konsultacyjno-opiniodawczo-doradczym,
  - 3) składanie Komisji raportów o stanie przygotowań danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji,
  - 4) wykonywanie innych, zleconych przez Komisję zadań, na potrzeby przygotowania niezbędnych danych oraz informacji dotyczących publikacji naukowych w poszczególnych dyscyplinach podlegających ewaluacji.
10. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 należy dodatkowo:
- 1) przygotowanie audytu publikacji naukowych, zgłaszanych do oceny poziomu naukowego prowadzonej działalności naukowej, obejmującego:
    - a) monitorowanie wartości punktowej dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów,
    - b) merytoryczną i formalną weryfikację związku tematyki publikacji naukowych z prowadzonymi w danej dyscyplinie naukowej badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi,
    - c) techniczną weryfikację spełnienia wymogu dostępności publikacji naukowych za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami w systemie ORCID,
  - 2) rekomendowanie do oceny eksperckiej obejmującej poziom merytoryczny nie więcej niż pięciu monografii naukowych wraz z uzasadnieniem wydanych przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw,
  - 3) analiza wykazu przyznanych patentów.
11. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 należy dodatkowo ustalenie efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych w ramach poszczególnych dyscyplin.
12. Do zadań Zespołu o którym mowa w ust. 4 pkt 3 należy dodatkowo:
- 1) omówienie propozycji opisów wpływu społecznego w dyscyplinach ewaluowanych w Uczelni,

- 2) wybór i rekomendacja opisów wpływu dla poszczególnych dyscyplin,
- 3) opracowanie opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w języku polskim i angielskim,
- 4) wskazanie oraz opracowanie dowodów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.

## § 7

1. Na potrzeby ewaluacji, przypisuje się poszczególne role w systemie SEDN:
  - 1) rola „Kierownika systemu SEDN” - Rektor Uczelni,
  - 2) rola „Koordynatora systemu SEDN”:
    - a) Prorektor ds. Nauki,
    - b) Dyrektor Biblioteki i wskazani przez niego pracownicy Biblioteki,
    - c) Kierownik Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej i wskazani przez niego pracownicy,
  - 3) rola „Obserwatora systemu SEDN”: Dziekani Kolegiów.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Rektor może przypisać kolejne osoby do ról o których mowa w ust. 1.
3. Uprawnienia Kierownika systemu SEDN obejmują zarządzanie:
  - 1) swoim profilem,
  - 2) profilem Uczelni w zakresie wglądu w dane,
  - 3) profilami pracowników i doktorantów w zakresie:
    - a) wglądu w dane,
    - b) określenia dyscyplin, w których ewaluowane mają być ich osiągnięcia,
  - 4) dorobkiem naukowym w zakresie:
    - a) wglądu w dane,
    - b) zmianą zestawienia osiągnięć wybranych przez system SEDN do ewaluacji,
    - c) ostatecznego zatwierdzenia zestawienia osiągnięć, które będą poddawane ewaluacji (oddzielnie dla każdej z dyscyplin).
4. Uprawnienia Koordynatora systemu SEDN obejmują zarządzanie:
  - 1) swoim profilem,
  - 2) profilem Uczelni w swojej dyscyplinie w zakresie wglądu w dane,
  - 3) profilami pracowników i doktorantów w zakresie:
    - a) wglądu w dane,
    - b) określenia dyscyplin, w których ewaluowane mają być ich osiągnięcia,
  - 4) osiągnięciami pracowników w swojej dyscyplinie,
  - 5) dorobkiem naukowym i artystycznym w zakresie:
    - a) wglądu w dane,
    - b) zmianą zestawienia osiągnięć wybraną przez system SEDN do ewaluacji,
    - c) wstępnego zatwierdzenia zestawienia osiągnięć podmiotu w dyscyplinie, które będą poddawane ewaluacji.
5. Uprawnienia Obserwatora systemu SEDN obejmują zarządzanie swoim profilem, a także podgląd listy użytkowników o rolach: Administrator, Kierownik, Koordynator, Obserwator. Obserwator systemu SEDN posiada także dostęp do modułów: Profil, Administracja (podgląd listy użytkowników), Podmiot ewaluacji, Pracownicy, Dorobek naukowy (Kryterium I, Kryterium II, Kryterium III).
6. Jednostki Uczelni, zobowiązane są do analizy danych i informacji znajdujących się na potrzeby ewaluacji w systemie SEDN i badania ich zgodności z danymi wprowadzonymi do systemu POL-on i serwisu PBN:
  - 1) Dział Zasobów Ludzkich - w zakresie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 1 - 8 i 10-16 Ustawy, a w szczególności na potrzeby ewaluacji w zakresie: warunków zatrudnienia pracowników, udziału czasu pracy związany z prowadzeniem

- działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach (%), w zakresie oświadczeń pracowników o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, oświadczeń pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) oraz w zakresie aktualizacji danych zawartych w tych oświadczeniach,
- 2) Szkoła Doktorska - w zakresie danych, o których mowa w art. 345 ust. 1 Ustawy, a w szczególności na potrzeby ewaluacji w zakresie: dyscypliny lub dyscyplin albo dziedziny, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska,
  - 3) Biblioteka - w zakresie danych, o których mowa w § 8 pkt 1 - 4 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
  - 4) Centrum Obsługi Badań Naukowych oraz Zespół ds. Projektów Instytucjonalnych – w zakresie danych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
  - 5) Dział Transferu Wiedzy - w zakresie danych, o których mowa w § 8 pkt 5 oraz w § 22 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji,
  - 6) Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej - w zakresie danych, o których mowa w § 23 Rozporządzenia w sprawie ewaluacji.
7. Wszelkie niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust. 6, jednostki zgłaszają do Działu Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK