

## **REGULAMIN Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, w tym:

- 1) organizację Szkoły Doktorskiej UEK;
- 2) realizację procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK;
- 3) prawa i obowiązki doktorantów.

#### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni albo UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Radzie Dyscypliny – należy przez to rozumieć organ Uczelni upoważniony do nadawania stopni naukowych oraz ich nostryfikacji, utworzony dla dyscypliny, w której UEK posiada uprawnienia do nadawania takich stopni;
- 4) Szkole Doktorskiej UEK – należy przez to rozumieć zorganizowaną formę kształcenia w Uczelni, przygotowującą doktorantów do uzyskania stopnia doktora;
- 5) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK;
- 6) opiekunie naukowym – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę merytoryczną nad doktorantem przygotowującym wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej;
- 7) promotorze – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę naukową nad doktorantem;
- 8) promotorze pomocniczym – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję pomocniczą w opiece naukowej nad doktorantem;
- 9) programie kształcenia – należy przez to rozumieć opis spójnych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz plan kształcenia obejmujący opis zaplanowanych do realizacji przedmiotów niezbędnych do osiągnięcia tych efektów;
- 10) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu punktów zaliczeniowych jako miary średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 11) wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej – należy przez to rozumieć charakterystykę planowanych prac badawczych zawierającą: proponowaną tematykę rozprawy doktorskiej, wskazanie dyscypliny naukowej, w której realizowane będą prace badawcze, główne cele pracy, hipotezy lub pytania badawcze oraz założenia badawcze i krótkie omówienie metodyki prowadzenia badań;
- 12) indywidualnym planie badawczym – należy przez to rozumieć opis zamierzeń badawczych będących podstawą do przygotowania rozprawy doktorskiej i ubiegania się o nadanie stopnia doktora;

- 13) rozprawie doktorskiej – należy przez to rozumieć pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracę projektową lub wdrożeniową, a także samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Szkoły Doktorskiej UEK**

#### **§ 3**

1. Nadzór ogólny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej UEK sprawuje Rektor.
2. Struktura Szkoły Doktorskiej UEK obejmuje:
  - 1) Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK;
  - 2) Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK;
  - 3) Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.

#### **§ 4**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK odbywa się na kierunkach kształcenia, zgodnie z programem kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK może być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
3. Program kształcenia realizowany jest w okresie 6 semestrów.
4. Okresem rozliczeniowym kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK jest jeden semestr.
5. Program kształcenia obejmuje opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i plan kształcenia obejmujący: wykaz przedmiotów, wraz z przypisaniem ich do semestrów kształcenia, liczbę przypisanych im punktów ECTS i godzin dydaktycznych.
6. Program kształcenia uchwalany jest przez Senat UEK po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów i Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK.
7. Realizacja programu kształcenia ma na celu uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

#### **§5**

1. Opiekę nad organizacją i realizacją kształcenia na poszczególnych kierunkach w Szkole Doktorskiej UEK sprawują koordynatorzy kierunków kształcenia, powoływani przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.
2. Koordynatorzy kierunków kształcenia są odpowiedzialni w szczególności za:
  - 1) opiekę merytoryczną nad kształceniem na danym kierunku kształcenia;
  - 2) wspieranie kandydata na doktoranta w poszukiwaniu opiekuna naukowego oraz wspieranie doktoranta w poszukiwaniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

#### **§ 6**

1. Wniosek o uruchomienie nowego kierunku kształcenia wraz z proponowanym programem kształcenia kierowany jest przez Dziekana właściwego kolegium UEK do Senatu UEK za pośrednictwem Szkoły Doktorskiej UEK, co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniowany jest przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK i właściwy organ samorządu doktorantów. Rada Naukowa Szkoły

Doktorskiej UEK podejmuje opinię zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Senat określi w drodze odrębnej Uchwały zasady opracowywania programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.

#### §7

1. Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich jest odpowiedzialne za obsługę administracyjną i organizacyjną Szkoły Doktorskiej UEK i realizowanego procesu kształcenia.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK obejmuje w szczególności:
  - 1) dokumenty złożone przez kandydata w procesie rekrutacyjnym i jego wyniki;
  - 2) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta;
  - 3) protokoły potwierdzające zaliczenie przedmiotów, seminariów i praktyk objętych programem kształcenia;
  - 4) zatwierdzenie wyboru opiekuna naukowego;
  - 5) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej;
  - 6) wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
  - 7) indywidualny plan badawczy;
  - 8) opinie promotora/promotorów dotyczące realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 9) protokół oceny śródkresowej;
  - 10) opinie promotorów wydawane w trakcie kształcenia;
  - 11) recenzje dotyczące rozprawy doktorskiej;
  - 12) tekst rozprawy doktorskiej;
  - 13) raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego dotyczący rozprawy doktorskiej;
  - 14) dokumentację dotyczącą wypłacanych stypendiów;
  - 15) wnioski składane przez doktoranta w trakcie kształcenia, uchwały i wydane decyzje.
3. Dokumentacja osób, które ukończyły kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK przechowywana jest w Archiwum Uczelni.

### Rozdział III

#### Realizacja procesu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UEK

#### § 8

Na proces kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK składają się następujące elementy:

- 1) rekrutacja;
- 2) realizacja i weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- 3) zatwierdzenie wyboru opiekuna naukowego;
- 4) przygotowanie wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej;
- 5) ocena wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK;
- 6) wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 7) przygotowanie indywidualnego planu badawczego i jego prezentacja;
- 8) zaopiniowanie przedstawionego indywidualnego planu badawczego przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK;
- 9) przyjęcie indywidualnego planu badawczego przez Radę Dyscypliny;
- 10) przeprowadzenie oceny śródkresowej;
- 11) zakończenie realizacji indywidualnego planu badawczego i złożenie rozprawy doktorskiej.

## § 9

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK określa odrębna uchwała Senatu UEK.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UEK rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK jest nieodpłatne.

## § 10

1. Program kształcenia obejmuje zajęcia dydaktyczne w wymiarze od 30 do 45 punktów ECTS, w tym:
  - 1) przedmioty związane z dyscypliną naukową, w ramach której prowadzony jest dany kierunek kształcenia, prowadzeniem pracy badawczej i działalnością dydaktyczną;
  - 2) przedmioty związane z indywidualnym planem badawczym, obejmujące seminaria i przedmioty tworzące moduły tematyczne;
  - 3) praktyki zawodowe.
2. Zajęcia związane z dyscypliną naukową, prowadzeniem pracy badawczej i działalnością dydaktyczną wynikają z przyjętego na danym kierunku programu kształcenia, odpowiadają co najmniej 15 punktom ECTS i obejmują:
  - 1) zajęcia obowiązujące wszystkich doktorantów danego kierunku kształcenia związane z dyscypliną naukową, w ramach której prowadzony jest dany kierunek kształcenia, w wymiarze co najmniej 5 pkt. ECTS;
  - 2) zajęcia rozwijające umiejętności prowadzenia prac badawczych i aplikowania o granty, które przygotowują doktoranta do pracy badawczej, ich wymiar odpowiada co najmniej 5 pkt. ECTS;
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne, które przygotowują doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, ich wymiar odpowiada co najmniej 3 pkt. ECTS;
  - 4) zajęcia z zakresu etyki naukowej oraz ochrony własności intelektualnej w wymiarze co najmniej 2 pkt. ECTS.
3. Wymiar zajęć związanych z indywidualnym planem badawczym doktoranta odpowiada co najmniej 15 pkt. ECTS i obejmuje:
  - 1) seminaria;
  - 2) przedmioty do wyboru z określonego obszaru tematycznego.
4. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, nie może być niższy niż 40 godzin i nie może przekraczać 60 godzin dydaktycznych w całym cyklu kształcenia.
5. Na zaopiniowany przez promotora wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK, może wyrazić zgodę, na indywidualizację programu kształcenia, polegającą na zamianie przedmiotów do wyboru z określonego obszaru tematycznego na przedmioty realizowane na innych kierunkach prowadzonych przez Szkołę Doktorską UEK lub szkoły doktorskie innych uczelni krajowych lub zagranicznych.
6. Zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia mogą być realizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 11

1. Doktorant zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem kształcenia.
2. W celu zaliczenia semestru kształcenia doktorant zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem kształcenia oraz zrealizowania wszystkich zadań przewidzianych do wykonania w danym semestrze kształcenia zawartych w indywidualnym planie badawczym. Zaliczenie przedmiotu potwierdzane jest przez

nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Potwierdzeniem realizacji zadań objętych indywidualnym planem badawczym jest pisemna opinia promotora lub promotorów, sporządzana w danym semestrze kształcenia.

3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
4. Doktorant może uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych programach wymiany. W okresie objętym programem wymiany, doktoranta obowiązuje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK program kształcenia realizowany w uczelni przyjmującej doktoranta. W przypadku niezrealizowania obowiązującego w trakcie wymiany programu kształcenia, doktorant zobowiązany jest do realizacji programu kształcenia obowiązującego w Szkole Doktorskiej UEK. Decyzję dotyczącą trybu i terminu realizacji podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK.
5. W przypadku, gdy doktorant nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia semestru, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu ich realizacji maksymalnie o jeden miesiąc w stosunku do obowiązującej w danym roku organizacji kształcenia Szkole Doktorskiej UEK.

## § 12

1. W procesie kształcenia prowadzonym przez Szkołę Dokorską UEK obowiązuje następująca skala ocen według „European.Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS trading.scale):

Ocena w skali ECTS	Polski odpowiednik
A	(5,0)
B	(4,5)
C	(4,0)
D	(3,5)
E	(3,0)
FX, F	(2.0)

2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0), bądź oceny FX lub F, oznacza brak zaliczenia.

## § 13

1. Każdy doktorant rozpoczynający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK posiada opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem przygotowuje wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej.
2. Wyboru opiekuna naukowego kandydat na doktoranta dokonuje na etapie rekrutacji. W przypadku niedokonania wyboru opiekuna naukowego, wskazuje go Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK. Na wniosek doktoranta lub opiekuna naukowego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

## § 14

1. Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej przygotowywana jest przez doktoranta w ramach

pracy z opiekunem naukowym w trakcie seminariów, w okresie do trzech miesięcy od rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.

2. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przygotowana przez doktoranta wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej przedstawiana jest Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK, która dokonuje jej oceny. Ocena może być oceną negatywną albo oceną pozytywną (akceptacja). Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK podejmuje uchwałę w przedmiocie oceny zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku oceny negatywnej, Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK wskazuje kierunki i działania konieczne dla uzyskania oceny pozytywnej, w szczególności, może wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK o zmianę opiekuna naukowego oraz wydłużyć czas na przygotowanie wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej. Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej zaopiniowana negatywnie, wymaga ponownego jej przedłożenia do oceny Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK podejmuje uchwałę w przedmiocie oceny zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

#### § 15

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK, Rada Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK opiniuje wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Dyscypliny, podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
4. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w przedmiocie uznania osiągnięć, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów.
7. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
  - 2) pomoc w organizowaniu warsztatu badawczego;
  - 3) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
  - 4) ocena rozwoju naukowego doktoranta.

8. Rada Dyscypliny dokonuje zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na wniosek doktoranta, promotora, promotora pomocniczego lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.
9. Wniosek o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego składany do Przewodniczącego Rady Dyscypliny, wymaga zaopiniowania przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK i powinien być rozpatrzony przez Radę Dyscypliny w terminie 2 miesięcy od daty złożenia. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK opiniuje wniosek, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
10. Zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Dyscypliny, podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
11. Od uchwały w przedmiocie zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę Dyscypliny. Wniosek rozstrzygany jest w drodze uchwały Rady Dyscypliny podejmowanej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

## § 16

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy.
2. Indywidualny plan badawczy powinien:
  - 1) uzasadniać wybór problemu badawczego;
  - 2) prezentować cel pracy, hipotezy badawcze lub pytania badawcze;
  - 3) wskazywać metodykę badań pozwalającą na oryginalne rozwiązanie problemu badawczego;
  - 4) zawierać proponowaną strukturę pracy;
  - 5) przedstawiać harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej określający zadania oraz terminy ich realizacji;
  - 6) zawierać termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 7) zawierać deklarację innych aktywności badawczych, konferencyjnych i publikacyjnych.
3. Przygotowanie projektu indywidualnego planu badawczego następuje w szczególności w trakcie seminariów, nie później jednak niż w okresie sześciu miesięcy od daty wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
4. Projekt indywidualnego planu badawczego przedstawiany jest w trakcie otwartego zebrania naukowego. Zebranie organizowane jest zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK opublikowanymi na stronie internetowej Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
5. Przygotowany przez doktoranta indywidualny plan badawczy, po zaopiniowaniu przez promotora i promotora pomocniczego (jeżeli ten został wyznaczony) oraz przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK (zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady), przedstawiany jest Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
6. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę dotyczącą przyjęcia indywidualnego planu badawczego i zatwierdzenia tytułu rozprawy doktorskiej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
7. Przyjęcie indywidualnego planu badawczego przez Radę Dyscypliny jest warunkiem koniecznym zaliczenia drugiego semestru kształcenia.
8. Zmiany indywidualnego planu badawczego, za wyjątkiem zmian terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przygotowane przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami,

wprowadzane są na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK (zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady), w drodze uchwały podejmowanej przez Radę Dyscypliny bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

#### § 17

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, w miesiącu maju.
2. Ocenę śródkresową przeprowadzają komisje ewaluacyjne, powoływane dla każdego doktoranta przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK, na wniosek Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK.
3. W skład komisji ewaluacyjnej wchodzi 3 członków. Członkowie komisji ewaluacyjnej muszą posiadać stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, przy czym co najmniej jeden z członków komisji ewaluacyjnej musi być zatrudniony poza Uczelnią. W przypadku zmian dotyczących dyscyplin w których nadawane są stopnie i tytuły, właściwą będzie dyscyplina wskazana w oświadczeniu upoważniającym do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji ewaluacyjnej.
4. Ocena śródkresowa wymaga przedłożenia przez doktoranta pisemnego raportu z dotychczasowego postępu w badaniach oraz prezentację jego osiągnięć badawczych ujętych w indywidualnym planie badawczym, przedstawionych w trakcie otwartego posiedzenia komisji ewaluacyjnej. Ocena uwzględnia stopień realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz inne przejawy jego aktywności badawczej i publikacyjnej ujęte w indywidualnym planie badawczym.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

#### § 18

1. Kształcenie w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska powinna zostać złożona w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, z zastrzeżeniem §19.

#### § 19

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej i okres kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK, może zostać przedłużony, przy czym łączny czas kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK nie może przekroczyć okresu wynikającego z programu kształcenia i terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym o więcej niż dwa lata.
2. Decyzja o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej i okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK może wynikać z:
  - 1) konieczności realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (wymagana jest opinia promotora);
  - 2) z ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej i okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK powinien zostać złożony nie później niż na 5 miesięcy przed datą planowanego zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, zgodnie z realizowanym przez doktoranta programem kształcenia i indywidualnym planem badawczym.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu



macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy.

5. W uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, może udzielić urlopu okolicznościowego. Długość udzielonego urlopu okolicznościowego nie może przekraczać jednego roku.

## **Rozdział IV.**

### **Obowiązki i prawa doktoranta**

#### **§ 20**

1. Doktorant zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem.
2. Obowiązki doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej UEK obejmują:
  - 1) realizację programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - 2) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, za zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
  - 3) niezwłoczne powiadomienie Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich o zmianie danych osobowych oraz zmianie tytułu ubezpieczenia (w formie pisemnej);
  - 4) niezwłoczne poinformowanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK o:
    - a) podjęciu zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego;
    - b) uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
    - c) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
    - d) pobieraniu wynagrodzenia w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego zgodnie z art. 209 ust. 4 Ustawy z tytułu zatrudnienia w projekcie badawczym realizowanego przez Uczelnię, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
  - 5) założenie identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz realizacja obowiązków wynikających z szczegółowych przepisów dotyczących systemu informacji o osiągnięciach publikacyjnych pracowników i doktorantów UEK;
  - 6) składanie oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
  - 7) korzystanie z informatycznego systemu USOS oraz poczty elektronicznej UEK;
  - 8) inne obowiązki wskazane w Ustawie i niniejszym regulaminie.

#### **§ 21**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki naukowej ze strony promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany;
  - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 4) uczestniczenia w pracach organów i komisjach kolegialnych Uczelni poprzez swoich przedstawicieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) przyznania stypendium zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni;
  - 8) korzystania ze wsparcia finansowego w związku z prowadzoną działalnością naukową w zakresie oferowanym przez Uczelnię;
  - 9) korzystania z innych uprawnień przyznanych obowiązującymi przepisami.

2. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.

#### § 22

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej UEK.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 23

Doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie i statucie Uczelni.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

#### § 24

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, nieunormowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w przypadku braku stosownych regulacji, sprawy te poddawane są pod rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.