

## **REGULAMIN postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Niniejszy regulamin określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, w tym:

- 1) warunki, jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora;
- 2) czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
- 3) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 5) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
- 6) obsługę administracyjną czynności objętych niniejszym regulaminem.

#### **§2**

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni albo UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Radzie Dyscypliny – należy przez to rozumieć organ Uczelni upoważniony do nadawania stopni naukowych oraz ich nostryfikacji, utworzony dla dyscypliny, w której UEK posiada uprawnienia do nadawania takich stopni;
- 4) rozprawie doktorskiej – należy przez to rozumieć pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracę projektową lub wdrożeniową, a także samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.

### **Rozdział II. Warunki niezbędne do uzyskania stopnia doktora**

#### **§3**

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 Ustawy lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty

uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, z uwzględnieniem §5;

- 3) posiada w dorobku co najmniej:
  - a) jeden artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi odpowiednio na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
  - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi odpowiednio na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii;
- 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
- 5) spełniła wymagania określone w §13 ust. 1 pkt a i b;
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora może zostać nadany osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Wykaz certyfikatów potwierdzających efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### §4

W przypadku publikacji wieloautorskich, o których mowa w art. 192 ust. 2 pkt 7 Ustawy, wyznacza się miarę udziału osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w przygotowaniu publikacji wynoszącą  $1/n$ , gdzie  $n$  jest liczbą autorów rozpatrywanej pracy. Uznaje się, że wymóg sformułowany w art. 186 ust. 3, pkt a i b Ustawy jest spełniony, gdy suma udziałów w przygotowaniu publikacji wyznaczona dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia jest nie mniejsza od jedności.

#### §5

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, może, przed wszczęciem postępowania, wystąpić do Uczelni z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na tym poziomie.
2. Egzamin językowy jest przeprowadzany przez egzaminatora będącego lektorem Centrum Językowego UEK, w zakresie języków obcych nauczanych w Uczelni.
3. Egzamin językowy może być przeprowadzony w formie stacjonarnej albo zdalnej.
4. Egzaminy przeprowadzane są nie częściej niż dwa razy w roku, w terminach podanych przez Centrum Językowe UEK na stronie internetowej Uczelni.
5. Do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora dołącza się potwierdzenie pozytywnego zdania egzaminu językowego.

#### §6

Przygotowanie rozprawy doktorskiej dobywa się w trybie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UEK bądź w trybie eksternistycznym.

### Rozdział III.

#### Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora

#### §7

1. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje poprzez dostarczenie jej 4 egzemplarzy do

Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich. W przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną należy złożyć 4 gotowe, wydrukowane i trwale zespolone egzemplarze pracy pisemnej oraz jeden egzemplarz pracy w wersji elektronicznej \*.PDF (Portable Document Format), bez ograniczeń dostępu do treści, zapisanej na przenośnym nośniku danych, możliwym do odtworzenia bez wykorzystania specjalistycznych urządzeń, złączy czy oprogramowania.

2. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
3. Składając rozprawę doktorską osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora oświadcza, iż jest autorem rozprawy doktorskiej, a przy jej sporządzeniu nie przypisała sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

#### §8

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wszczynane jest na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1 – 3 albo art. 186 ust. 2 Ustawy, skierowany do właściwej Rady Dyscypliny.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania składany jest w Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich. Do wniosku dołącza się:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2;
  - 2) kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań wskazanych w §3 ust. 1 pkt 2;
  - 3) informacje o publikacjach spełniających wymagania wskazane w §3 ust. 1 pkt 3, względnie również o innych publikacjach;
  - 4) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
  - 5) zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport z weryfikacji rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
  - 6) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej (jeśli dotyczy);
  - 7) dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym).

#### §9

1. Rada Dyscypliny postanawia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o jego wszczęcie nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo 186 ust. 2 Ustawy albo nie dołączyła do wniosku rozprawy doktorskiej z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora podejmowane jest przez Radę Dyscypliny bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje zażalenie do RDN.
3. Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych załączników, Przewodniczący Rady Dyscypliny wzywa osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora do usunięcia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Rada Dyscypliny pozostawia wniosek bez rozpoznania, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
4. W przypadku braku podstaw do wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Rada Dyscypliny postanawia o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

#### §10

1. Rada Dyscypliny, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności

co najmniej połowy statutowego składu organu, podejmuje uchwałę o wyznaczeniu trzech recenzentów.

2. Recenzentów wyznacza się spośród osób niebędących pracownikami UEK oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
3. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

#### §11

1. Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej wymaga złożenia egzaminu doktorskiego z wynikiem pozytywnym. Egzamin doktorski obejmuje zakres tematyczny związany dyscypliną podstawową.
2. Egzamin doktorski przeprowadza komisja egzaminacyjna. Rada Dyscypliny, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, podejmuje uchwałę o wyznaczeniu składu komisji egzaminacyjnej.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący wybierany spośród członków Rady Dyscypliny;
  - 2) egzaminator posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który złożył oświadczenie upoważniające do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową w zakresie dyscypliny objętej egzaminem;
  - 3) członek posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Formę egzaminu określa komisja egzaminacyjna. Odpowiedzi na pytania egzaminacyjne są oceniane w skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0), a ocena końcowa stanowi średnią z uzyskanych ocen. Uzyskanie średniej ocen na poziomie minimum 3,0 traktowane jest jako złożenie egzaminu doktorskiego z wynikiem pozytywnym. Treść zadanych pytań, uzyskane oceny i ocena końcowa są wskazywane w protokole z przebiegu egzaminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu doktorskiego Rada Dyscypliny, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu. Wyrażenie zgody następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
6. Egzamin doktorski organizowany jest przez Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich. Egzamin doktorski może być przeprowadzony w formie stacjonarnej albo zdalnej.

#### §12

1. Rada Dyscypliny, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, podejmuje uchwałę o wyznaczeniu składu komisji doktorskiej.
2. Komisja doktorska składa się z:
  - 1) recenzentów; recenzenci uczestniczą w pracach komisji doktorskiej bez prawa uczestnictwa w głosowaniu dotyczącym dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
  - 2) co najmniej pięciu osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora wyznaczonych przez Radę Dyscypliny, w tym przewodniczącego;
  - 3) promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego; promotor lub promotorzy i promotor pomocniczy uczestniczą w pracach komisji doktorskiej bez prawa uczestnictwa w głosowaniu dotyczącym wniosku o nadanie stopnia.
3. Do zadań komisji doktorskiej należy:
  - 1) postanawia o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej bądź wnioskuje do Rady

- Dyscypliny o niedopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej;
- 2) przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej;
  - 3) wnioskowanie do Rady Dyscypliny o nadanie stopnia doktora.

### §13

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która łącznie:
  - 1) uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów;
  - 2) spełniła następujące wymagania:
    - a) złożyła egzamin doktorski z wynikiem pozytywnym;
    - b) posiada w dorobku co najmniej jedną publikację w postaci artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 276 ust. 2 pkt 2 lit b Ustawy lub jedną monografię naukową, w której autorzy nie są przypisani do poszczególnych rozdziałów, wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi odpowiednio na podstawie Ustawy art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy. Jeśli publikacje mają charakter wieloautorski, wymagane jest, aby suma udziałów w powstawaniu pracy była równa co najmniej jedności.
2. Komisja doktorska, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji, wydaje postanowienie o dopuszczeniu osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora do obrony rozprawy doktorskiej bądź wnioskuje do Rady Dyscypliny o niedopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej.
3. W przypadku otrzymania wniosku komisji doktorskiej, Rada Dyscypliny, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu, podejmuje postanowienie w przedmiocie dopuszczenia osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora do obrony rozprawy doktorskiej.
4. Na postanowienie Rady Dyscypliny o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do RDN.

### §14

1. Obrona pracy doktorskiej przeprowadzana jest przed komisją doktorską.
2. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona w formie stacjonarnej albo zdalnej.
3. W przypadku, gdy rozprawa doktorska została przygotowana w języku obcym, obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona w tym języku. Zgodę na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w języku obcym wyrażana jest przez komisję doktorską bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

### §15

Komisja doktorska podejmuje uchwałę zawierającą wniosek o nadanie stopnia doktora, kierowany do Rady Dyscypliny, stanowiący ocenę przeprowadzonej obrony rozprawy doktorskiej. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Rada Dyscypliny, podejmując decyzję w przedmiocie nadania stopnia doktora, nie jest związana wnioskiem komisji doktorskiej.

### §16

1. Nie później niż w terminie 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich udostępnia w BIP na stronie podmiotowej Uczelni rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem oraz recenzje, a nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej - informacje o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest

objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje, z wyłączeniem treści objętych tajemnicą.

2. Dokumenty, wskazane w ust. 1, Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich umieszcza niezwłocznie po ich udostępnieniu w systemie POL-on.
3. Rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest sprawdzana przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

#### §17

Nadanie stopnia doktora następuje na mocy decyzji podjętej przez Radę Dyscypliny w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

#### §18

1. Od decyzji Rady Dyscypliny o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Wznowienie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bądź stwierdzenie nieważności decyzji w sprawie nadania stopnia doktora następuje na zasadach określonych w Ustawie.

### Rozdział IV.

#### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

#### §19

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa do Rady Dyscypliny wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Do wniosku dołącza się zgodę przyszłego promotora lub promotora pomocniczego na objęcie tej funkcji oraz wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej.
2. Do zadań promotora należy w szczególności sprawowanie opieki naukowej nad osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, zaś do zadań promotora pomocniczego pomoc w sprawowaniu tej opieki.
3. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem czterech doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów.
6. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

#### §20

1. Rada Dyscypliny dokonuje zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, promotora, promotora pomocniczego lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK. Wniosek o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, składany do Przewodniczącego Rady Dyscypliny, wymaga zaopiniowania

przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK (w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady) i powinien być rozpatrzony przez Radę Dyscypliny w terminie 2 miesięcy od daty złożenia.

2. Zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Dyscypliny, podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.
3. Od uchwały w przedmiocie zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę Dyscypliny. Wniosek rozstrzygany jest w drodze uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

## §21

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy, który powinien w szczególności:
  - 1) uzasadniać wybór problemu badawczego;
  - 2) prezentować cel pracy, hipotezy badawcze lub pytania badawcze;
  - 3) wskazywać metodykę badań pozwalającą na oryginalne rozwiązanie problemu badawczego;
  - 4) zawierać proponowaną strukturę pracy;
  - 5) przedstawiać harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej określający zadania oraz terminy ich realizacji;
  - 6) zawierać termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 7) zawierać deklarację innych aktywności badawczych, konferencyjnych i publikacyjnych.
2. Przygotowanie projektu indywidualnego planu badawczego następuje nie później niż w okresie sześciu miesięcy od daty wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Projekt indywidualnego planu badawczego przedstawiany jest w trakcie otwartego zebrania naukowego. Zebranie organizowane jest zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK opublikowanymi na stronie internetowej Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
4. Przygotowany przez doktoranta indywidualny plan badawczy, po zaopiniowaniu przez promotora i promotora pomocniczego (jeżeli ten został wyznaczony) oraz przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK (zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady), przedstawiany jest Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od daty wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, celem jego zatwierdzenia.
5. Indywidualny plan badawczy jest zatwierdzany przez Radę Dyscypliny, w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu. Odmawiając zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego Rada Dyscypliny wskazuje elementy wymagające zmiany bądź uzupełnienia. Po ich uwzględnieniu indywidualny plan badawczy może zostać ponownie przedstawiony Radzie Dyscypliny do zatwierdzenia.
6. Zmiany indywidualnego planu badawczego przygotowane przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, wprowadzane są na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK (zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady), w drodze uchwały podejmowanej przez Radę Dyscypliny bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

## §22

Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.

## **Rozdział V.**

### **Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

#### **§23**

Po wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, a przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK wniosek o weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK wraz z dokumentami pozwalającymi na poświadczenie tych efektów.

#### **§24**

1. Weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dokonuje Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK.
2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się na poziomie kwalifikacji 8 PRK oraz określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, podejmuje uchwałę w przedmiocie stwierdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
4. Z przebiegu czynności weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK.
5. Osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK wydaje dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Dokument ten dołączany jest do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK jest dokonywana przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK dwa razy w roku, w terminach wskazanych na stronie internetowej Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

#### **§25**

1. Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, opłaty za przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz opłaty za przeprowadzenie egzaminu weryfikującego efekty uczenia się na poziomie kwalifikacji 8 PRK przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustalane są w sposób zapewniający pokrycie kosztów działań prowadzonych w tym zakresie przez UEK.
2. Rektor, na wniosek zobowiązanego do poniesienia opłat, może zwolnić z obowiązku wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części:
  - 1) w sytuacji wskazania innych źródeł finansowania (podmiot finansujący), w szczególności w przypadku zobowiązania się do poniesienia tych opłat przez pracodawcę bądź kierownika projektu badawczego – zwolnienie z obowiązku poniesienia opłaty następuje w chwili podpisania umowy pomiędzy Uczelnią a podmiotem finansującym;
  - 2) osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym będącego pracownikiem Uczelni.
3. We wniosku o wszczęcie postępowania osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora



w trybie eksternistycznym wskazuje źródło finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora wraz ze zobowiązaniem do zawarcia umowy określającej sposób finansowania tych kosztów. W imieniu Uczelni umowa zawierana jest przez Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny.

4. Kierując się zasadami wskazanymi w ust. 1, Rektor określi w drodze zarządzenia:
  - 1) wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 2) wysokość opłaty za przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 3) wysokość opłaty za przeprowadzenie egzaminu weryfikującego efekty uczenia się na poziomie kwalifikacji 8 PRK przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 4) wzór umowy określającej sposób finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **Rozdział VII.**

### **Obsługa administracyjna**

#### **§26**

1. Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich odpowiedzialne jest za prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań i dokumentacji dotyczącej osób ubiegających się o stopień naukowy doktora, obejmującej w szczególności:
  - 1) dokumenty złożone przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora;
  - 2) umowę dotyczącą finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 3) dokumenty potwierdzające wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 4) indywidualny plan badawczy;
  - 5) tekst rozprawy doktorskiej;
  - 6) dokumenty potwierdzające zaliczenie egzaminu doktorskiego;
  - 7) raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego rozprawy doktorskiej;
  - 8) wszystkie wnioski składane w toku postępowania, wydane uchwały i decyzje.
2. Dokumentacja osób ubiegających się o stopień naukowy doktora przechowywana jest w Archiwum Uczelni.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§27**

Promotor lub promotor pomocniczy realizuje czynności wynikające z pełnionych funkcji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w języku polskim.

#### **§28**

Na Uczelni mogą zostać utworzone odrębne formy kształcenia wspierające osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w procesie przygotowania do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.



*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*

**Wykaz certyfikatów  
potwierdzających efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK  
w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) — poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DEL F) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSL CF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
    - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
    - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
    - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
    - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
    - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
    - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/ Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
  - 2) certyfikaty następujących instytucji:
    - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co

- najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
  - f) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
  - g) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
  - h) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
  - i) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
  - j) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
  - k) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
  - l) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD)
  - m) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
  - n) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
  - o) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
  - p) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
  - q) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
  - r) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
  - s) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
  - t) Univerzita Karlova v Praze,
  - u) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
  - v) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
  - w) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2

Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
  - 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
  - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej
  - 3) z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 4) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

**Sposób weryfikacji efektów uczenia się  
dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji  
dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, określone ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, jest dokonywana w oparciu o:

- 1) potwierdzenie wystąpienia na zebraniu naukowym prezentującego założenia indywidualnego planu badawczego stanowiącego podstawę przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) potwierdzenie przez promotora realizacji indywidualnego planu badawczego stanowiącego podstawę przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) potwierdzenie posiadania w dorobku co najmniej jednej publikacji w postaci artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 276 ust. 2 pkt 2 lit b Ustawy lub jednej monografii naukowej, w której autorzy nie są przypisani do poszczególnych rozdziałów, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy. Jeśli publikacje mają charakter wieloautorski, wymagane jest aby suma udziałów w powstawaniu publikacji była równa co najmniej jedności.
- 4) potwierdzenie aktywnego uczestnictwa w co najmniej jednej konferencji naukowej;
- 5) certyfikat, dyplom ukończenia studiów bądź potwierdzenie pozytywnego zdania egzaminu językowego wydane przez Centrum Językowe UEK, stwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 6) dodatkowo - w przypadku osób, które zrealizowały program studiów doktoranckich – poświadczenie zrealizowania programu studiów doktoranckich.