

Załącznik
do Uchwały Senatu nr 44/2020 z dnia 23 listopada 2020 roku
tekst jednolity na dzień 23 listopada 2020

Statut UEK

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
DZIAŁ II ORGANY UNIwersYTETU.....	4
DZIAŁ III ORGANIZACJA UNIwersYTETU	9
DZIAŁ IV KOLEGIUM ELEKTORÓW I WYBORY W UNIwersYTECIE.....	16
DZIAŁ V PRACOWNICY UNIwersYTETU	18
DZIAŁ VI ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ UNIwersYTET	23
DZIAŁ VII STUDIA.....	25
DZIAŁ VIII PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	26
DZIAŁ IX SAMORZĄD STUDENCKI, DOKTORANCKI ORAZ ORGANIZACJE STUDENCKIE I DOKTORANCKIE	28
DZIAŁ X ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCIPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	29
DZIAŁ XI ZGROMADZENIA	30
DZIAŁ XII NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UNIwersYTETU	31
DZIAŁ XIII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	31
ZAŁĄCZNIKI	35
<i>Załącznik nr 1 Symbole Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.....</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 2 Zasady nadawania statutowych tytułów honorowych i odznaczeń.....</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 3 Ordynacja wyborcza Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie</i>	<i>42</i>
<i>Załącznik nr 4 Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk starszego kustosa dyplomowanego i kustosa dyplomowanego</i>	<i>48</i>

STATUT

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, zwany dalej Uniwersytetem, działa w oparciu o przepisy prawa, w szczególności zawarte w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwane dalej „ustawą”) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.
2. Uniwersytet kieruje się poszanowaniem wartości, prawdy, godności człowieka, zgodnie z zasadami etyki określonymi w Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
3. Uniwersytet w poszanowaniu własnej tradycji pielęgnuje i rozwija zwyczaje akademickie.
4. Uniwersytet jest akademicką uczelnią publiczną, autonomiczną i samostanowiącą z siedzibą w Krakowie.
5. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
6. Uniwersytet jest spadkobiercą tradycji i następcą prawnym istniejących od 1924 r. kolejno: Instytutu Towaroznawczego, Wyższego Studium Handlowego w Krakowie, Akademii Handlowej w Krakowie, Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Krakowie oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie.
7. Uniwersytet może posługiwać się skrótem „UEK”, a w relacjach międzynarodowych używać nazwy „Cracow University of Economics” oraz posługiwać się skrótem „CUE”.

§ 2

Statut niniejszy, zwany dalej „Statutem”, określa szczegółowy ustrój Uniwersytetu oraz inne kwestie związane z jego funkcjonowaniem.

§ 3

1. Uniwersytet jest samorządną wspólnotą akademicką nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, doktorantów i studentów, kierowaną przez jej organy.
2. Uniwersytet prowadzi, w ramach obowiązujących przepisów prawa, działania na rzecz rozwoju nauki, gospodarki, kultury oraz kształcenia i wychowania wysoko kwalifikowanych specjalistów, kierując się zasadami poszanowania praw człowieka, a także dobrem społeczeństwa i państwa polskiego.
3. Teren Uniwersytetu posiada szczególny status prawny, urzeczywistniający zasadę autonomii szkół wyższych.

§ 4

1. Uniwersytet realizuje następujące zadania podstawowe:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 3) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) kształcenie i promowanie kadr uczelni;

- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej pracowników i studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Wykonując zadania, o których mowa w ust.1, Uniwersytet współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i dydaktycznymi, w szczególności uczestnicząc w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 3. Uniwersytet współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności w zakresie świadczenia usług badawczych i realizacji prac rozwojowych, na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. Symbolami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie są: godło, sztandar, barwy i flaga.
2. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na ustanowionych przez Uniwersytet medalach, w wydawnictwach i drukach Uniwersytetu, a także – za zgodą Rektora lub Senatu Uniwersytetu – na innych przedmiotach.
3. Symbole Uniwersytetu określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 6

1. Osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie o wybitnych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub publicznych, będącej powszechnie uznanym autorytetem, a przy tym o nieposzlakowanej postawie moralnej, Senat nadać może tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Osoba o nieposzlakowanej postawie moralnej, która uzyskała w Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa, może – po ustaniu zatrudnienia w związku z przejściem na emeryturę – dostąpić uroczystego odnowienia doktoratu.
3. Wybitnie zasłużonemu pracownikowi Uniwersytetu Senat przyznać może medal *Signum Gratiae*.
4. Wybitnie zasłużonej dla Uniwersytetu osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu, Senat przyznać może medal Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1-2, oraz przyznawania medali, o których mowa w ust. 3-4, zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
6. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić również inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

1. Uroczystościami akademickimi są:
 - 1) Dzień Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, upamiętniający datę utworzenia Wyższego Studium Handlowego w 1925 r., obchodzony 28 maja jako święto całej społeczności akademickiej,
 - 2) Dzień Pamięci, poświęcony pamięci profesorów i innych członków społeczności akademickiej aresztowanych w 1939 r. przez okupanta niemieckiego, a także wszystkich zmarłych pracowników Uniwersytetu, obchodzony 6 listopada,
 - 3) inauguracja roku akademickiego,
 - 4) promocje doktorskie i habilitacyjne,
 - 5) promocje doktorów honoris causa.
2. Promocje, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 mogą w szczególności odbywać się w ramach Dnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Uniwersytet gromadzi zbiory i dokumentację historyczną dotyczącą jego działalności, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie działalności muzeów oraz działalności kulturalnej.

§ 8

1. Uniwersytet może być członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
2. Uniwersytet może być członkiem federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

3. Uniwersytet może być członkiem innych zrzeszeń, jeśli nie jest to sprzeczne ze Statutem lub przepisami prawa.

Dział II Organy Uniwersytetu

§ 9

Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada Uczelni, Senat oraz rady dyscyplin naukowych. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.

§ 10

1. Organy kolegialne, z wyjątkiem rad dyscyplin naukowych, uchwalają regulaminy określające tryb ich funkcjonowania z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) przewodniczący organu kolegialnego zobowiązany jest do zwołania posiedzenia na pisemne żądanie co najmniej połowy jego członków, w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia doręczenia wniosku określającego przedmiot obrad,
 - 2) obecność członka organu kolegialnego na posiedzeniach jest obowiązkowa, a o przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić przewodniczącego organu kolegialnego przed posiedzeniem,
 - 3) posiedzenia organu kolegialnego są protokołowane,
 - 4) uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw osobowych lub uchwał, w przypadku których – ze względu na ich przedmiot – głosowanie tajne wymuszone jest przepisami prawa lub postanowieniami Statutu.
 - 5) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów członków tego organu obecnych na posiedzeniu, zarządza się głosowanie tajne,
 - 6) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu kolegialnego, chyba że przepis szczególny ustawy lub Statutu stanowi inaczej.
2. Posiedzeniom Senatu, na których zatwierdzane jest sprawozdanie z realizacji strategii Uniwersytetu oraz przeprowadzana jest ocena funkcjonowania Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, będący członkiem Senatu.
3. Regulamin określający tryb funkcjonowania rad dyscyplin naukowych, w tym sposób postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych, uchwała Senat z uwzględnieniem ust. 1 pkt 1 – 3 oraz przepisów ustawy.

§ 10a

1. Zwoływanie i przeprowadzanie posiedzeń organów kolegialnych, w tym głosowanie i podejmowanie uchwał, może się odbywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, głosowania podczas posiedzeń przeprowadzanych w sposób zdalny mogą odbywać się w trybie zdalnego głosowania elektronicznego, z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego. Przed rozpoczęciem głosowania w trybie zdalnego głosowania elektronicznego, przewodniczący organu kolegialnego informuje wszystkich członków organu o takiej formie podejmowania uchwały lub uchwał, instruując ich także o sposobie oddawania głosów.
3. W przypadku podejmowania uchwał w trybie zdalnego głosowania elektronicznego, w szczególności celem zapewnienia transparentności głosowań, głosowania realizowane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Głosować można tylko osobiście.
 - 2) Członek organu kolegialnego uczestniczący w zdalnym głosowaniu elektronicznym otrzymuje, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, informację o możliwości oddania głosu w trybie zdalnego głosowania, zawierającą link do elektronicznego systemu głosowania.

- 3) Członek organu kolegialnego uczestniczący w zdalnym głosowaniu elektronicznym jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostępu do udostępnionego mu oprogramowania informatycznego wykorzystywanego w trybie zdalnego głosowania elektronicznego, w szczególności nie może udostępniać go osobom trzecim.
 - 4) Oddanie głosu w trybie zdalnego głosowania elektronicznego następuje poprzez wybór odpowiedniej opcji w elektronicznym systemie głosowania.
 - 5) Głosowanie każdorazowo odbywa się bezpośrednio po zakończeniu omawiania kwestii wymagającej podjęcia uchwały.
 - 6) Czas na oddanie głosu jest ściśle określony i ograniczony do czasu niezbędnego dla technicznego oddania głosu.
 - 7) Za przesłanie wiadomości, o której mowa w pkt 2 odpowiada administrator systemu do głosowania.
 - 8) Proces technicznej obsługi systemu do głosowania nadzorowany jest przez komisję skrutacyjną.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego w trybie zdalnego głosowania elektronicznego, uchwała podejmowana jest z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego do głosowania zapewniającego anonimowość głosującego. Środki te w szczególności:
- 1) zapewniają możliwość oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione;
 - 2) uniemożliwiają przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.
5. Uchwałę podejmowaną w trybie zdalnego głosowania elektronicznego uważa się za podjętą z chwilą upływu terminu przewidzianego do oddawania głosów albo z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka organu.
6. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie informuje o wynikach głosowań dokonywanych w trybie zdalnego głosowania elektronicznego wszystkich członków tego organu kolegialnego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do komisji i zespołów, w tym powoływanych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych, komisji senackich i rektorskich, komisji rekrutacyjnych, stypendialnych oraz innych gremiów kolegialnych, funkcjonujących na Uniwersytecie.

§ 11

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która w chwili rozpoczęcia jej kadencji nie ukończyła 67 lat i spełnia pozostałe wymagania określone w ustawie. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji kierowniczych w Uniwersytecie.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez Senat, z zastrzeżeniem, że co najmniej 50% członków Rady, w tym jej przewodniczący, pochodzą spoza wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego, który staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
3. Kandydatów na członków Rady Uczelni, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą zgłaszać Rektor lub co najmniej 5 członków Senatu. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. Każdy z uprawnionych do zgłaszania kandydatów może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata należącego do wspólnoty Uniwersytetu oraz nie więcej niż jednego kandydata spoza wspólnoty Uniwersytetu.
5. Nie można zgłosić własnej kandydatury oraz kandydatury osoby, z którą prowadzi się wspólne gospodarstwo domowe, pozostającej w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, składa się przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej (dalej: UKW) do dnia 31 października ostatniego roku kadencji poprzedniej Rady, wraz z oświadczeniem kandydata o spełnianiu wymogów ustawy oraz wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
7. Przewodniczący UKW sprawdza poprawność zgłoszeń i przedstawia Rektorowi listę kandydatów pochodzących ze wspólnoty Uniwersytetu oraz pochodzących spoza tej wspólnoty, w ciągu 14 dni od daty wskazanej w ust. 6.
8. Członków Rady Uczelni, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Senatu.

9. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uniwersytetu lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uniwersytetu, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.
10. W przypadku niezyskania bezwzględniej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uniwersytetu lub spoza wspólnoty Uniwersytetu zarządza się ponowne głosowanie nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, począwszy od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
11. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe. Postanowienia ust. 3 oraz 4 stosuje się odpowiednio.
12. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Senatu spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie do pełnienia tej funkcji.
13. Członkostwo w Radzie Uczelni przed upływem kadencji wygasa:
 - 1) z przyczyn określonych w ustawie,
 - 2) w przypadku odwołania członka Rady Uczelni przez Senat, z powodu nieuczestniczenia w więcej niż połowie posiedzeń Rady Uczelni przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - 3) w przypadku członka, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wraz z zakończeniem sprawowania funkcji przewodniczącego samorządu studentów.
14. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
15. W przypadkach wskazanych w ust. 13 pkt 1 i 2 Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni z zachowaniem stosownych postanowień niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Do zadań Rady Uczelni należą:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu Uniwersytetu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 7) uchwalanie programu naprawczego, w sytuacjach określonych w ustawie, a także przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki sprawozdań z wykonania programu naprawczego, w terminach określonych w ustawie,
 - 8) uchwalenie regulaminu Rady Uczelni,
 - 9) inne sprawy określone w Statucie lub przepisach prawa.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni ma prawo wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami Rady Uczelni, jej członkowie kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi coroczne sprawozdanie z działalności.

§ 13

1. Senat składa się z 60 do 80 członków Senatu oraz z Rektora jako przewodniczącego Senatu. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu,
 - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
 - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,

- 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu Senatu.
2. Liczbę studentów i doktorantów, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.
4. Członkiem Senatu może być:
 - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, który nie ukończył 67 roku życia w chwili rozpoczęcia kadencji oraz spełnia pozostałe wymogi określone w ustawie,
 - 2) pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu, który nie ukończył 67 roku życia w chwili rozpoczęcia kadencji, oraz spełnia pozostałe wymogi określone w ustawie,
 - 3) student i doktorant spełniający wymogi określone w ustawie, wpisani na dany rok akademicki.
5. Członkiem Senatu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
6. Z głosem doradczym, bez prawa do udziału w głosowaniach, w posiedzeniach Senatu uczestniczą niebędący członkami Senatu:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani kolegiów,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 5) członkowie Rady Uczelni,
 - 6) dyrektorzy szkół będących jednostkami pozakolegialnymi,
 - 7) dyrektorzy departamentów utworzonych w obszarze koordynacji, administracji i obsługi Uniwersytetu, o których mowa w § 38 ust. 1,
 - 8) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 9) przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, upoważnieni w trybie wskazanym w przepisach wewnętrznych danego związku, po jednym z każdego związku.
7. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z głosem doradczym.

§ 14

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu rad dyscyplin naukowych, o którym mowa w §10 ust. 3;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 4) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 15) wykonywanie zgodnie z przepisami o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (zwanej dalej: ZSK) zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (zwanej dalej "PRK"), do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

- b) włączeniem do ZSK kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
16) uchwalenie wzorów dyplomów,
17) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub przepisach prawa.
2. Uchwały Senatu podawane są do wiadomości środowiska akademickiego Uniwersytetu.
 3. Posiedzenia Senatu zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
 4. Senat ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu.
 5. Senat jest uprawniony do powołania na okres swojej kadencji komisji senackich jako jednostek opiniotwórczych Senatu. Rodzaje, tryb powoływania komisji oraz zasady ich funkcjonowania określa regulamin Senatu. Działające w Uniwersytecie związki zawodowe mają prawo zgłosić do komisji po jednym przedstawicielu, który uczestniczy w posiedzeniach komisji z głosem doradczym.

§ 15

1. Zadania w zakresie nadawania stopni naukowych oraz nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą realizują rady dyscyplin naukowych.
2. Rady dyscyplin naukowych tworzy się dla dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
3. Rada dyscypliny może realizować zadania w zakresie nie więcej niż dwóch dyscyplin, w ramach których Uniwersytet jest uprawniony do nadawania stopni naukowych.
4. Członkiem rady dyscypliny są profesorowie lub profesorowie uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, którzy w chwili rozpoczęcia kadencji Senatu nie ukończyli 67 lat oraz spełniają pozostałe wymogi określone w ustawie i którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny naukowej w co najmniej 50%. Członek rady dyscypliny, który ukończył 67 lat, może być członkiem tej rady dyscypliny do końca kadencji Senatu, po rozpoczęciu której ukończył ten wiek. Można być członkiem tylko jednej wskazanej przez siebie rady dyscypliny naukowej. Minimalna liczba członków rady dyscypliny wynosi 7 osób.
5. W przypadku rady dyscypliny powołanej dla dwóch dyscyplin, każda z dyscyplin musi być reprezentowana przez co najmniej 3 osoby.
6. Jeżeli liczba członków rady dyscypliny spadnie poniżej minimalnego progu określonego w ust. 4, stopnie naukowe nadaje Senat, do chwili osiągnięcia lub przekroczenia minimalnego progu osób uprawnionych.
7. Przewodniczącą rady dyscypliny wybiera spośród swojego grona i odwołuje rada dyscypliny. W przypadku rady dyscypliny realizującej zadania w ramach dwóch dyscyplin powoływany jest zastępca przewodniczącego reprezentujący inną dyscyplinę niż przewodniczący. Sposób wyboru i odwołania przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny określa regulamin rad dyscyplin.
8. Prace rad dyscyplin naukowych koordynuje prorektor właściwy ds. nauki, który ponadto zapewnia im obsługę administracyjną, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym.

§ 16

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym wszystkich jego pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektorem może być osoba spełniająca wymogi określone w ustawie oraz posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, która nie ukończyła sześćdziesiątego siódmego roku życia w chwili rozpoczęcia kadencji. Funkcji Rektora nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
3. Rektora wybiera Kolegium Elektorów. Uprawnienie do wskazywania kandydatów na Rektora przysługuje:
 - 1) Radzie Uczelni,
 - 2) 10 członkom Senatu,

- 3) 30 członkom Kolegium Elektorów.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora - po zaopiniowaniu przez Senat - Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Podmioty określone w ust. 3 pkt 2-3 zgłaszają kandydatów na Rektora do Senatu, który po zaopiniowaniu każdej z kandydatur przekazuje zgłoszenie wraz z opinią do UKW.
6. Każdy z członków Senatu lub Kolegium Elektorów może poprzeć zgłoszenie nie więcej niż 1 kandydata. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym znajduje zastosowanie także wobec osoby będącej równocześnie członkiem Senatu oraz Kolegium Elektorów.
7. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu przez ustawę lub Statut, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uniwersytetu;
 - 2) zarządzanie Uniwersytetem;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie oraz ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
8. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
9. Do realizacji określonych zadań Rektor może powoływać pełnomocników.

§ 17

1. Kadencja organów Uniwersytetu trwa cztery lata, przy czym:
 - 1) kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu i kończy 31 grudnia roku, w którym upływa kadencja,
 - 2) kadencja Rektora, Senatu rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym wymieniony organ został wybrany i kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa jego kadencja.
2. Czas trwania mandatu członka organu kolegialnego będącego studentem lub doktorantem określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego lub regulamin samorządu doktorantów.

Dział III Organizacja Uniwersytetu

§ 18

1. Uniwersytet realizuje zadania poprzez jednostki organizacyjne określone w regulaminie organizacyjnym nadawanym przez Rektora, o którym mowa w §16 ust. 8.
2. W Uniwersytecie tworzy się następujące typy jednostek organizacyjnych dla realizacji zadań podstawowych:
 - 1) kolegium,
 - 2) instytut,
 - 3) katedra.
3. W Uniwersytecie mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych dla realizacji zadań podstawowych:
 - 1) biblioteki,
 - 2) pracownie i laboratoria,
 - 3) jednostki międzykolegialne,
 - 4) jednostki pozakolegialne,
 - 5) Szkoła Doktorska oraz inne jednostki ogólnouczelniane.
4. Uniwersytet może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej. W celu obsługi prowadzonych studiów wspólnych mogą być powoływane jednostki organizacyjne.

5. W Uniwersytecie tworzone są jednostki organizacyjne administracji uczelni wspomagające realizację zadań podstawowych.

§ 19

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie sprawują:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani kolegów,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 5) dyrektorzy departamentów utworzonych w obszarze koordynacji, administracji i obsługi Uniwersytetu, o których mowa w §38 ust. 1.
2. Stanowiska kierownicze w Uniwersytecie określa regulamin organizacyjny.

§ 20

1. Rektor jest uprawniony do powołania prorektorów, działających w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Funkcji prorektora nie może wykonywać osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
3. Zakres zadań prorektorów określa Rektor.
4. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim i samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu doręczenia wniosku uważa się za wyrażenie zgody.
5. W przypadku prorektora właściwego ds. nauki wymagany jest tytuł profesora.

§ 21

1. Dokonanie przez Rektora zmiany regulaminu organizacyjnego, polegającej na utworzeniu, przekształcaniu, połączeniu, podzieleniu lub zlikwidowaniu:
 - 1) kolegium, jednostki ogólnouczelnianej, pozakolegialnej lub międzykolegialnej, wymaga zasięgnięcia opinii Senatu,
 - 2) instytutu, wymaga zasięgnięcia opinii rady kolegium, w skład którego wchodzi lub ma wchodzić instytut,
 - 3) katedry, wymaga zasięgnięcia opinii rady właściwego instytutu, w skład którego wchodzi lub ma wchodzić dana katedra,
 - 4) biblioteki, wymaga zasięgnięcia opinii rady bibliotecznej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być inicjowane przez Rektora lub podejmowane na wniosek uprawnionych podmiotów zgodnie z postanowieniami ust. 3
3. Uprawnionymi do wystąpienia do Rektora z wnioskiem o zmianę regulaminu organizacyjnego celem utworzenia, przekształcenia, połączenia, podzielenia lub zlikwidowania jednostki organizacyjnej są:
 - 1) dziekan – w odniesieniu do jednostek działających w ramach danego kolegium,
 - 2) dyrektor instytutu – w odniesieniu do katedr w ramach danego instytutu,
 - 3) dziekani właściwych kolegów wspólnie – w odniesieniu do jednostek międzykolegialnych,
 - 4) kierownik katedry po uzyskaniu opinii właściwego dziekana kolegium i dyrektora instytutu – w odniesieniu do kierowanej przez niego katedry,
 - 5) co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu – w odniesieniu do wszystkich jednostek organizacyjnych,
 - 6) rada biblioteczna – w odniesieniu do bibliotek.
4. Wnioski o dokonanie zmiany regulaminu organizacyjnego poprzez utworzenie, przekształcenie, połączenie lub podzielenie, albo zlikwidowanie jednostki organizacyjnej zawierać muszą:
 - 1) wskazanie rodzaju oraz nazwy tworzonej, przekształcanej, likwidowanej jednostki,
 - 2) wskazanie jednostki, w ramach której dana jednostka jest tworzona,

- 3) wskazanie podporządkowania organizacyjnego i struktury wewnętrznej jednostki oraz zadań jednostki, a w przypadku zmian dotyczących jednostki międzykolegialnej, pozakolegialnej, ogólnouczelnianej – propozycję regulaminu organizacyjnego tworzonej lub przekształcanej jednostki,
 - 4) wskazanie źródeł pokrycia kosztów utworzenia, przekształcenia, połączenia albo podzielenia jednostki oraz kosztów jej utrzymania,
 - 5) propozycję rozwiązań lokalowych i rozwiązań w zakresie wyposażenia,
 - 6) zasady i terminy rozliczeń finansowych i majątkowych jednostki,
 - 7) propozycję składu osobowego jednostki lub jednostek i rozwiązań w zakresie ich obsługi administracyjnej,
 - 8) w przypadku likwidacji jednostki – wskazanie rozwiązania w zakresie kwestii pracowniczych oraz w razie potrzeby wskazanie jednostki, która przejmie zadania jednostki likwidowanej,
 - 9) proponowany termin wejścia w życie zmiany,
 - 10) uzasadnienie proponowanych zmian.
5. Jednostka organizacyjna, która nie spełnia kryteriów ustalonych w ustawie lub w Statucie i nie osiągnie tych kryteriów w ciągu roku, zostaje włączona do innej jednostki, bądź zlikwidowana zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 22

1. W Uniwersytecie tworzy się kolegia. Kolegium jest tworzone dla co najmniej jednej dyscypliny nauki. Dla danej dyscypliny może być utworzone wyłącznie jedno kolegium.
2. Kolegium kieruje dziekan. Dziekan zarządza prowadzeniem działalności badawczej w ramach dyscypliny lub dyscyplin, dla których zostało utworzone kolegium oraz koordynuje działalność organizacyjną instytutów funkcjonujących w ramach kolegium.
3. Dziekanem kolegium może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona na stanowisku badawczym lub badawczo - dydaktycznym, która złożyła oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny lub jednej z dyscyplin w co najmniej 50%, dla których kolegium jest utworzone, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Dziekanem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
4. Dziekana powołuje Rektor na okres swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez rady instytutów wchodzących w skład danego kolegium. Rada instytutu może zgłosić więcej niż jednego kandydata. Rady instytutów mogą zgłaszać wspólnego kandydata.
5. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje żadnego z kandydatów, rady instytutów wskazują kolejnych kandydatów na zasadach określonych w ust. 4. W razie niezaakceptowania po raz drugi żadnego z kolejnych kandydatów, dziekana powołuje Rektor.
6. Rektor powołuje dziekana, jeżeli rady instytutów nie wskażą kandydatów na dziekana do 15 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora lub w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego dziekana.
7. Rektor jest uprawniony do odwołania dziekana po zasięgnięciu opinii rad instytutów funkcjonujących w ramach kolegium, którym kieruje dziekan.
8. Dotychczasowy dziekan pełni funkcję do czasu powołania nowego dziekana, o ile Rektor nie powoła osoby pełniącej obowiązki dziekana do czasu powołania nowego dziekana.
9. Jeżeli kolegium zostało utworzone dla więcej niż jednej dyscypliny naukowej, Rektor może powołać w nim prodziekana ds. tej dyscypliny naukowej, której nie reprezentuje dziekan.
10. Prodzekana, o którym mowa w ust. 9, powołuje Rektor na wniosek dziekana kolegium po uzyskaniu opinii właściwej rady lub rad instytutów.
11. Prodzekanem kolegium może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego która złożyła oświadczenie o reprezentowaniu w co najmniej 50% dyscypliny lub jednej z dyscyplin dla których kolegium jest utworzone i której nie reprezentuje dziekan, oraz zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Prodzekanem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.

§ 23

1. W kolegium funkcjonuje rada kolegium jako ciało opiniodawczo-doradcze dziekana w zakresie działalności badawczej kolegium.
2. Do kompetencji rady kolegium należy w szczególności opiniowanie i doradzanie:
 - 1) w zakresie określenia i realizacji polityki rozwoju dyscypliny lub dyscyplin naukowych dla których kolegium zostało utworzone;
 - 2) w zakresie rozwoju kadry naukowej kolegium;
 - 3) w zakresie prawidłowego przygotowania dyscypliny lub dyscyplin naukowych do ewaluacji;
 - 4) w innych sprawach wskazanych w Statucie lub przepisach prawa.
3. W skład rady kolegium wchodzi dziekan, prodekan, kierownicy katedr funkcjonujących w ramach kolegium oraz jeden przedstawiciel kół naukowych studentów tego kolegium i jeden przedstawiciel doktorantów wybrany przez samorząd doktorantów.
4. Posiedzenia rady kolegium zwoływane są przez dziekana, który posiedzeniom tym przewodniczy. W razie nieobecności dziekana posiedzeniu przewodniczy prodekan, a w razie jego braku najstarszy wiekiem kierownik katedry.

§ 24

W Uniwersytecie tworzy się kolegia:

- 1) dla dyscypliny ekonomia i finanse oraz dyscypliny nauki prawne,
- 2) dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości,
- 3) dla dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.

§ 25

1. W ramach kolegiów tworzy się instytuty w celu prowadzenia przede wszystkim działalności dydaktycznej, związanej z:
 - 1) jedną dyscypliną naukową lub
 - 2) obszarem naukowym wchodzącym w skład dyscypliny naukowej, będących przedmiotem działalności kolegium, w ramach którego funkcjonuje instytut.
2. Instytut prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
3. Instytutem kieruje dyrektor instytutu. Dyrektor zarządza działalnością w zakresie kształcenia i spraw studenckich na kierunkach studiów i na studiach podyplomowych prowadzonych przez instytut, w szczególności w porozumieniu z kierownikami właściwych katedr decyduje o obsadzie zajęć na tych studiach.
4. Dyrektorem instytutu może być osoba, która złożyła oświadczenie o reprezentowaniu w co najmniej 50% dyscypliny, w ramach której instytut jest utworzony oraz jest zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Funkcji dyrektora instytutu oraz funkcji członka rady instytutu nie może pełnić osoba będąca organem jednoosobowym w innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
Rektor na okres swojej kadencji powołuje dyrektorów instytutów spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez radę instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana kolegium.
6. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje żadnego z kandydatów, rada instytutu wskazuje dwóch kolejnych kandydatów. W razie niezaakceptowania – po zasięgnięciu opinii dziekana – po raz drugi żadnego z kolejnych kandydatów, dyrektora instytutu powołuje Rektor.
7. Rektor powołuje dyrektora instytutu, jeżeli rada instytutu nie wskaże kandydatów na dyrektora do 15 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora lub w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego dyrektora instytutu.
8. Rektor jest uprawniony do odwołania dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
9. Dotychczasowy dyrektor instytutu może pełnić funkcję do czasu powołania nowego dyrektora lub wykonywanie jego obowiązków. Rektor może czasowo powierzyć pełniącemu obowiązki dyrektora instytutu.
10. W instytucie Rektor powołuje zastępcę dyrektora instytutu ds. studenckich na wniosek dyrektora instytutu. Powołanie zastępcy dyrektora ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem

studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu doręczenia wniosku uważa się za wyrażenie zgody.

§ 26

1. W instytucie funkcjonuje rada instytutu jako ciało opiniotawczo-doradcze dyrektora w zakresie działalności instytutu.
2. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności opiniowanie i doradzanie:
 - 1) w zakresie tworzenia nowych kierunków i realizacji procesu dydaktycznego na poszczególnych kierunkach prowadzonych w ramach instytutu,
 - 2) w zakresie składów zespołów programowo-dydaktycznych powoływanych przez dyrektorów instytutów,
 - 3) w zakresie oceny zajęć dydaktycznych na realizowanych kierunkach studiów,
 - 4) w zakresie przygotowania do akredytacji kierunków studiów prowadzonych w ramach instytutu,
 - 5) w sprawach awansu zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
3. Rada instytutu składa się z dyrektora instytutu jako przewodniczącego oraz:
 - 1) zastępców dyrektora instytutu,
 - 2) kierowników katedr,
 - 3) innych nauczycieli akademickich po jednym przedstawicielu każdej katedry, wybranym przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w każdej z nich,
 - 4) studentów w liczbie równej liczbie kierunków prowadzonych przez instytut wskazanych przez samorząd studentów, jednak nie mniej niż 20%,
 - 5) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybranego przez tych pracowników zatrudnionych w danym instytucie.
4. Członkiem rady instytutu może być:
 - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w danym instytucie Uniwersytetu jako podstawowym miejscem pracy,
 - 2) pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w danym instytucie Uniwersytetu w pełnym wymiarze czasu,
 - 3) student lub studenci kierunku lub kierunków prowadzonych przez dany instytut, wpisani na dany rok akademicki.
5. Prawo zgłaszania kandydatów w ramach grup pracowników określonych w ust. 3 przysługuje wszystkim członkom danej grupy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. W ramach instytutu tworzy się katedry dla realizacji celów badawczo-dydaktycznych w szczegółowych obszarach dyscyplin naukowych będących przedmiotem działalności kolegium oraz instytutu, w skład którego wchodzi katedra.
2. Katedra składa się z nie mniej niż siedmiu pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, w tym kierownika katedry oraz innych nauczycieli akademickich, a – w uzasadnionych przypadkach z pracowników laboratoryjnych i pomocniczych wspierających procesy badawcze i dydaktyczne katedry – dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach katedra może składać się z 6 osób.
3. Kierownikiem katedry może być osoba, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) zatrudniona w Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
 - 3) reprezentująca w co najmniej 50% dyscyplinę naukową, w zakresie której działa katedra.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 nie dotyczy katedr działających w zakresie dyscyplin niepodlegających ewaluacji w Uniwersytecie.
5. W skład katedry wchodzi pracownicy reprezentujący co najmniej w 50% dyscyplinę naukową lub wyodrębniony dla tej dyscypliny obszar badawczy, dla których zostało utworzone kolegium, w ramach którego działa katedra, w tym pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni prowadzący zajęcia związane z tą dyscypliną naukową lub jej wyodrębnionym obszarem. Nie dotyczy to pracowników reprezentujących dyscypliny niepodlegające ewaluacji w Uniwersytecie.
6. Pracownicy katedry, którzy obok przynależności do dyscypliny, dla której zostało utworzone kolegium, w skład którego wchodzi katedra, wskazali również przynależność do innej dyscypliny

naukowej, w sprawach ewaluacji tej innej dyscypliny w obszarze badawczym obowiązani są do przestrzegania zaleceń dziekana kolegium właściwego dla tej dyscypliny. Nadzór nad przestrzeganiem tych zaleceń sprawuje prorektor właściwy ds. nauki. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą pracowników reprezentujących dyscypliny naukowe niepodlegające ewaluacji w Uniwersytecie.

7. Katedrą kieruje kierownik katedry, który w szczególności zarządza działalnością badawczą oraz kształceniem, z wyjątkiem kształcenia doktorantów, w szczegółowych obszarach naukowych, dla których została utworzona katedra.
8. W ramach katedry można tworzyć pracownie lub laboratoria do wykonywania wysoko wyspecjalizowanej działalności naukowej lub w zakresie kształcenia, w obszarze naukowym będącym przedmiotem działalności instytutu, w skład którego wchodzi ta katedra, a tego rodzaju działalność bez tych jednostek nie może być realizowana przez katedry.
9. Pracownią kieruje kierownik katedry.
10. Laboratorium kieruje kierownik laboratorium, podległy kierownikowi jednostki, w której zostało utworzone. Kierownikiem laboratorium może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
11. Kierownika katedry powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana i dyrektora instytutu.
12. Kierownika laboratorium powołuje Rektor spośród kandydatów zgłoszonych przez kierownika jednostki, w której została utworzona.

§ 28

1. Jednostka międzykolegialna może zostać powołana w szczególności w celu:
 - 1) prowadzenia wspólnych prac naukowych przez kolegia,
 - 2) prowadzenia na rzecz kolegiów działalności w zakresie kształcenia,
 - 3) realizowania na rzecz kolegiów zadań wspierających działalność naukową lub w zakresie kształcenia.
2. Organizacja i zakres działalności jednostki międzykolegialnej uzgadniane są z dziekanami kolegiów, na rzecz których działalność ta jest prowadzona.
3. Kierowników jednostek międzykolegialnych powołuje Rektor.
4. W jednostkach międzykolegialnych są tworzone ciała opiniodawczo-doradcze.

§ 29

1. Jednostka pozakolegialna tworzona jest w celu prowadzenia działalności na zasadach samofinansowania.
2. Jednostka pozakolegialna utworzona może być jako:
 - 1) ośrodek lub centrum – w celu prowadzenia wyodrębnionej działalności naukowej,
 - 2) szkoła – w celu prowadzenia działalności związanej z:
 - a) studiami podyplomowymi oraz pozostałymi formami kształcenia innymi niż studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz kształcenie doktorantów,
 - b) realizacją badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych i doradczych oraz prowadzenia działalności wydawniczej.
3. Działania jednostek pozakolegialnych mogą być realizowane na rzecz i w porozumieniu z kolegiami.
4. Kierowników jednostek pozakolegialnych oraz dyrektorów szkół powołuje Rektor.
5. W jednostkach pozakolegialnych mogą być tworzone ciała opiniodawczo-doradcze.

§ 30

Jednostka ogólnouczeniowa tworzona jest w celu realizowania zadań istotnych dla całej społeczności akademickiej.

§ 31

1. W Uniwersytecie działa jedna Szkoła Doktorska jako jednostka ogólnouczeniowa.
2. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor powołany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu oraz uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd

w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu doręczenia wniosku uważa się za wyrażenie zgody.

3. Szkoła Doktorska działa na podstawie regulaminu oraz obowiązujących ustaw.
4. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwała Senat po uzgodnieniu z samorządem doktorantów na zasadach określonych w ustawie.

§ 32

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny. System tworzy Biblioteka Główna jako jednostka ogólnouczelniana. W skład systemu mogą również wchodzić wydzielone biblioteki funkcjonujące w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Organizację systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
3. Zasady korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego określa zarządzenie Rektora.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) numer legitymacji studenckiej, doktoranta bądź służbowej,
 - 5) numer telefonu,
 - 6) adres zamieszkania,
 - 7) adres do korespondencji,
 - 8) adres poczty elektronicznej,
 - 9) numer ORCID,
 - 10) kierunek i rodzaj studiów,
 - 11) nazwę studiów doktoranckich i podyplomowych,
 - 12) rok studiów,
 - 13) rok i kierunek kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 14) miejsce zatrudnienia.

§ 33

W Uniwersytecie działa Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako jednostka ogólnouczelniana powołana w celu prowadzenia na jego rzecz działalności wydawniczej.

§ 34

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac badawczych do gospodarki Uniwersytet może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki celowe. Uniwersytet może również przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uniwersytetu, doktorantów i studentów.
3. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
4. Spółki celowe tworzy się w celu komercjalizacji pośredniej jako jednoosobowe spółki kapitałowe, chyba, że spółka tworzona jest wspólnie z innymi uczelniami publicznymi lub uczelnia przystępuje do spółki utworzonej przez uczelnie publiczne.
5. Tworzenie innych jednostek prowadzących działalność gospodarczą określa § 69 Statutu.

§ 35

1. Jednostki, o których mowa w § 34, tworzone są przez Rektora, za zgodą Senatu.
2. Regulamin lub zasady działania jednostek, o których mowa w § 34, zatwierdza Senat.

§ 36

1. W Uniwersytecie działa powoływana przez Rektora na okres jego kadencji uczelniana Komisja Etyki, która czuwa nad przestrzeganiem zasad etyki, popularyzuje te zasady, uczestniczy w rozstrzygnięciu sporów, które mają wymiar etyczny oraz wydaje opinie w sprawach dotyczących

naruszenia zasad etycznego prowadzenia badań naukowych. Komisja Etyki składa się z 9 osób, w tym jednego przedstawiciela funkcjonujących w Uniwersytecie związków zawodowych. Tryb powoływania członków oraz zasady funkcjonowania Komisji Etyki określa regulamin nadany przez Rektora.

2. W Uniwersytecie działają uczelniane komisje dyscyplinarne i rzecznicy dyscyplinarni na zasadach określonych w ustawie oraz w dziale V i X Statutu.

§ 37

1. W Uniwersytecie działa administracja wspomagająca bezpośrednio realizację zadań podstawowych oraz realizująca zadania w obszarze organizacji, koordynacji, finansów i obsługi.
2. Administracja funkcjonuje w formach określonych w regulaminie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, zwanych dalej jednostkami administracji.
3. W ramach jednostek administracji w Uniwersytecie działa archiwum.
4. Do podstawowych zadań archiwum należy gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji zbędnej dla bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz udostępnianie przechowywanej dokumentacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Rektor kieruje jednoosobowo administracją Uczelni przy pomocy prorektorów i dyrektorów departamentów utworzonych w obszarze organizacji, koordynacji, finansów i obsługi.
2. Przyporządkowanie organizacyjne jednostek administracji rektorowi, prorektorom i dyrektorom departamentów określa regulamin organizacyjny.

§ 39

1. Dyrektorzy departamentów mogą działać przy pomocy zastępców, powoływanych przez Rektora.
2. Do zakresu zadań dyrektorów departamentów należy organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie podległych im jednostek administracji Uniwersytetu oraz zarządzanie majątkiem Uniwersytetu.
3. Szczegółowe zadania dyrektorów departamentów oraz jednostki administracyjne im podległe i ich zadania określa regulamin organizacyjny.

§ 40

Rektor przy pomocy głównego księgowego sprawuje nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 41

1. Dyrektorów departamentów powołuje Rektor.
2. Kandydaci na funkcje dyrektorów departamentów mogą być wyłaniany spośród pracowników Uniwersytetu lub w drodze otwartego konkursu, na zasadach określonych przez Rektora.
3. Dyrektorzy departamentów odpowiadają za swoją działalność przed Rektorem.

§ 42

Senat może większością 2/3 głosów podjąć uchwałę o wystąpieniu do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o włączenie w skład Uniwersytetu publicznej uczelni akademickiej.

Dział IV Kolegium Elektorów i wybory w Uniwersytecie

§ 43

1. W skład Kolegium Elektorów wchodzi:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani zatrudnieni na innych stanowiskach nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Kolegium Elektorów,

- 2) nauczyciele akademicy inni niż wskazani w pkt. 1, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów,
 - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu Kolegium Elektorów.
2. Liczbę studentów i doktorantów, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
 3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 marca roku wyborów Rektora, a kończy się w ostatnim dniu lutego roku, w którym upływa kadencja Rektora.
 4. Członkiem Kolegium Elektorów może być:
 - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, który nie ukończy sześćdziesiątego siódmego roku życia w chwili rozpoczęcia kadencji oraz spełnia pozostałe wymogi określone w ustawie,
 - 2) pracownik niebędący nauczycielem akademickim, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu, który nie ukończy sześćdziesiątego siódmego roku życia w chwili rozpoczęcia kadencji oraz spełnia pozostałe wymogi określone w ustawie,
 - 3) studenci i doktoranci spełniający wymogi określone w ustawie wpisani na dany rok akademicki.
 5. Członkiem Kolegium Elektorów nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej, będąca założycielem uczelni niepublicznej.
 6. Podstawowym zadaniem Kolegium Elektorów jest dokonanie wyboru Rektora. Tryb tego wyboru określa Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 3 będący integralną częścią statutu.

§ 44

1. W Uniwersytecie działa Uczelniana Komisja Wyborcza (dalej: UKW).
2. Członków UKW w liczbie od 15 do 30, w tym przewodniczącego, powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora.
3. Członkiem UKW może być pracownik, doktorant i student Uczelni, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela.
4. Członkiem UKW nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, będąca założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, ani też osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem uczelni niepublicznej.
5. Kadencja UKW trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku wyborów Rektora, a kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym upływa kadencja Rektora. Powołanie UKW następuje nie później niż w listopadzie roku poprzedzającego kadencję, na którą Komisja jest powoływana. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów. Przewodniczący samorządu studentów i samorządu doktorantów zobowiązani są do niezwłocznego informowania UKW o zakończeniu kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów.
6. UKW może powołać obwodowe komisje wyborcze na potrzeby przeprowadzenia głosowania w poszczególnych obwodach i wyznaczyć co najmniej 7 członków w przypadku każdej z komisji. Członkami obwodowej komisji wyborczej są:
 - 1) co najmniej jeden członek UKW będący jej przewodniczącym,
 - 2) pracownicy Uniwersytetu, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w tym obwodzie.
7. Regulamin określający zasady działania UKW oraz obwodowych komisji wyborczych nadaje Rektor.

§ 45

1. Zasady dokonywania wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu Rektora, członków Senatu i Kolegium Elektorów z zachowaniem postanowień Statutu reguluje Ordynacja wyborcza Uniwersytetu, zawarta w załączniku 3 stanowiącym integralną część Statutu.
2. Zasady i tryb wyboru Rady Uczelni określa § 11.

3. Tryb wyborów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu, oraz do Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów. Przewodniczący samorządu studentów zobowiązany jest do niezwłocznego informowania UKW o wyborze lub zakończeniu kadencji przedstawicieli studentów w Senacie i Kolegium Elektorów. Obowiązek ten dotyczy odpowiednio przewodniczącego samorządu doktorantów.

§ 45a

1. Wszystkie czynności procedury wyborczej określone w Ordynacji wyborczej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie stanowiącej załącznik 3 do Statutu oraz czynności wyboru Rady Uczelni określone w Statucie mogą być wykonywane zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w wypadku obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, którego skutkiem jest ograniczenie możliwości przemieszczania się osób, ich osobistego komunikowania się, zakaz zgromadzeń lub inne ograniczenia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają przeprowadzenie tych czynności zgodnie z postanowieniami Ordynacji wyborczej lub Statutu, pod warunkiem zapewnienia:
 - 1) Równego dostępu do tych technologii dla osób uprawnionych do głosowania i zgłaszania kandydatów.
 - 2) Odpowiedniej autoryzacji osób uprawnionych do zgłoszenia kandydatów.
 - 3) Odpowiedniej autoryzacji osób uprawnionych do głosowania.
 - 4) Zachowania tajności oddania głosu.
 - 5) Zachowania tajności zgłoszenia kandydata.
 - 6) Oddania głosu zgodnie z czynnym prawem wyborczym określonym przez obowiązujące w Uniwersytecie przepisy.
2. Decyzję o przeprowadzeniu czynności bądź niektórych czynności, o których mowa w ust. 1 zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej podejmuje Senat w odrębnej uchwale. Uchwała Senatu określa w szczególności czynności, które zostaną przeprowadzone zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz szczegółowy sposób realizacji oraz organizację tych czynności.
3. Niezbędne warunki techniczne do przeprowadzenia wyborów według ust. 1-2 zapewnia Rektor, na podstawie uchwały Senatu, o której mowa w ust. 2.

Dział V Pracownicy Uniwersytetu

§ 46

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status prawny pracowników Uniwersytetu regulują ustawy w tym kodeks pracy, statut oraz inne akty wewnętrzne uczelni, w szczególności regulamin pracy, regulamin wynagradzania oraz regulamin organizacyjny.

§ 47

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy badawczy,
 - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
 - 3) pracownicy dydaktyczni.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w grupie zawodowej bibliotekarzy,
 - 2) pracownicy administracji,
 - 3) pracownicy obsługi,
 - 4) pracownicy techniczni.

§ 48

1. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora,

- 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora wizytującego
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
- 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) asystenta,
 - 8) lektora,
 - 9) instruktora.

§ 49

1. Bibliotekarze dyplomowani zatrudniani są na stanowiskach starszego kustosza dyplomowanego i kustosza dyplomowanego. Stanowiska pozostałych bibliotekarzy określa regulamin wynagradzania.
2. Pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi zatrudniani są na stanowiskach wskazanych w regulaminie wynagradzania.
3. W grupie pracowników administracji tworzy się stanowiska dyrektorów departamentów, pełniących funkcje kierownicze.

§ 50

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca wymogi formalne oraz posiadająca kwalifikacje określone w ustawie i niniejszym statucie.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego oraz osoba posiadająca stopień doktora, legitymująca się znaczącymi osiągnięciami:
 - 1) dla grupy pracowników badawczych: naukowymi i doświadczeniem w organizowaniu i realizacji projektów badawczych,
 - 2) dla grupy pracowników badawczo-dydaktycznych: naukowymi i dydaktycznymi oraz organizacyjnymi,
 - 3) dla grupy pracowników dydaktycznych: dydaktycznymi lub zawodowymi oraz organizacyjnymi,
 - 4) w przypadku każdej z grup wymienionych w pkt 1-3 dla osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego wymagane jest 8 letnie doświadczenie badawcze lub dydaktyczne po uzyskaniu stopnia doktora.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba prowadząca działalność badawczą lub dydaktyczną w zagranicznym ośrodku naukowym, posiadająca co najmniej stopień doktora oraz odpowiednie kompetencje do realizacji zadań badawczych lub dydaktycznych na tym stanowisku.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz legitymująca się osiągnięciami:
 - 1) dla grupy pracowników badawczych: naukowymi i organizacyjnymi,
 - 2) dla grupy pracowników badawczo-dydaktycznych: naukowymi, dydaktycznymi oraz organizacyjnymi,
 - 3) dla grupy pracowników dydaktycznych: dydaktycznymi oraz organizacyjnymi.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej 8 lat, posiadająca znaczące osiągnięcia dydaktyczne. W przypadku osoby prowadzącej dydaktykę w zakresie języków obcych lub w przypadku instruktora, osoby zatrudnione na tych stanowiskach spełniają dodatkowo wymogi obowiązujące odpowiednio dla stanowiska lektora oraz instruktora,

określone w wewnętrznej procedurze polityki kadrowej określonej przez rektora w drodze zarządzenia.

7. Na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz posiadająca przygotowanie do pracy dydaktycznej. W przypadku osoby prowadzącej dydaktykę w zakresie języków obcych lub w przypadku instruktora, osoby zatrudnione na tych stanowiskach posiadają co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego i spełniają dodatkowo wymogi obowiązujące odpowiednio dla stanowiska lektora oraz instruktora, określone w wewnętrznej procedurze polityki kadrowej przez rektora w drodze zarządzenia.
8. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz:
 - 1) dla grupy pracowników badawczych: posiadająca predyspozycje do prowadzenia prac badawczych, publikacje naukowe oraz doświadczenie w kierowaniu lub realizacji projektów badawczych,
 - 2) dla grupy pracowników badawczo-dydaktycznych: posiadająca predyspozycje do prowadzenia prac badawczych i przygotowanie do pracy dydaktycznej,
 - 3) dla grupy pracowników dydaktycznych: posiadająca przygotowanie do pracy dydaktycznej.
9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych w danym języku z uprawnieniami pedagogicznymi lub posługująca się językiem obcym jako językiem ojczystym z uprawnieniami pedagogicznymi.
10. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca uprawnienia wymagane do wykonywania czynności na zajmowanym stanowisku, w tym co najmniej wyższe wykształcenie.

§ 51

W ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych wymagań, niezbędnych dla zatrudnienia na danym stanowisku.

§ 52

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk: starszego kustosza dyplomowanego i kustosza dyplomowanego określa załącznik nr 4 do Statutu
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników grupy zawodowej bibliotekarzy z wyjątkiem stanowisk określonych w ust. 1, pracowników administracji, pracowników obsługi oraz pracowników technicznych określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 53

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 54

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje w drodze otwartego konkursu.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim może być zawarta na czas określony na okres do 4 lat lub na czas nieokreślony.
3. W pełnym wymiarze czasu pracy może być zatrudniony jedynie nauczyciel, który wskaże Uniwersytet jako podstawowe miejsce pracy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zatrudnienia wysokiej klasy specjalistów na innych zasadach, na wniosek dziekana kolegium.
4. Tryb konkursu otwartego nie jest stosowany w przypadkach określonych w ustawie oraz w sytuacjach:
 - 1) zatrudnienia na czas nieokreślony nauczyciela akademickiego, który wcześniej był zatrudniony w wyniku przeprowadzonego konkursu otwartego na czas określony oraz uzyskał w okresie zatrudnienia pozytywną ocenę,
 - 2) zmiany zatrudnienia w ramach grup nauczycieli akademickich (badawczy, badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni) lub zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie,

- 3) zatrudnienia dotyczącego osób z tytułem naukowym profesora, które uzyskały uprawnienia emerytalne, a bezpośrednio przed ich uzyskaniem pozostawały zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 zastosowanie ma wewnętrzna procedura polityki kadrowej określona przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 55

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor na wniosek:
 - 1) kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana, w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - 2) kierownika katedry zaopiniowany przez dyrektora instytutu w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - 3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, pozakolegialnej lub międzykolegialnej zaopiniowany przez ciała opiniodawczo-doradcze tych jednostek.
2. Sposób przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa zarządzenie Rektora.
3. Informację o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.
4. Informacja o konkursie powinna określać:
 - 1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy nauczycieli akademickich,
 - 2) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) termin zgłaszania kandydatur, wynoszący co najmniej 30 dni kalendarzowych,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) inne wymagania i informacje, w szczególności wymiar czasu pracy oraz przewidywany okres zatrudnienia.
5. Konkurs przeprowadza komisja powoływana przez Rektora, składająca się co najmniej z czterech członków oraz przewodniczącego komisji, w tym:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma zostać zatrudniony pracownik,
 - 2) co najmniej 2 osób reprezentujących dyscyplinę, w jakiej ma zostać zatrudniony pracownik
6. Postępowanie konkursowe jest jawne i podlega protokołowaniu.
7. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymogów do zatrudnienia na danym stanowisku komisja występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu.

§ 56

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym wymiar i rodzaj zajęć dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach określa rektor.
4. Do obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie:
 - 1) pracowników badawczych należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 3) pracowników dydaktycznych należy kształcenie i wychowywanie studentów, w tym kształcenie kompetencji społecznych lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

§ 57

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu naukowego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim określa regulamin pracy.

§ 58

Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy za zgodą Rektora (tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową na zasadach określonych w ustawie), a w przypadku osób pełniących funkcje kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.

§ 59

1. Wszyscy pracownicy Uniwersytetu podlegają ocenie:
 - 1) okresowej – za wyjątkiem rektora – co najmniej raz na cztery lata,
 - 2) przed każdym wnioskowanym awansem, jeżeli od ostatniej oceny okresowej upłynął okres dłuższy niż 2 lata,
 - 3) przed przedłużeniem umowy z osobą zatrudnioną na czas określony,
 - 4) na wniosek Rektora, dziekana lub bezpośredniego przełożonego – w przypadkach naruszenia przez pracownika dyscypliny pracy – w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków ustawowych i statutowych, a także, w przypadku nauczycieli akademickich naruszenia prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej,
 - 5) bieżącej dokonywanej przez bezpośredniego przełożonego.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa regulamin pracy, a tryb i podmiot dokonujący oceny określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa powyżej wymaga zasięgnięcia opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego i doktoranckiego.
4. Kryteria oceny przedstawia się pracownikom przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa przeprowadzana jest nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
6. Otrzymanie przez pracownika oceny negatywnej w ramach oceny okresowej może stanowić podstawę rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem.
7. Otrzymanie przez pracownika dwóch kolejnych ocen negatywnych skutkuje rozwiązaniem przez rektora stosunku pracy z tym pracownikiem za wypowiedzeniem, przy czym:
 - 1) w przypadku nauczycieli akademickich rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rozwiązanie stosunku pracy następuje na zasadach wynikających z przepisów prawa pracy.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie do 14 dni.

§ 60

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 61

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora i trwa do dnia 31 grudnia roku upływu kadencji Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 62

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż 7 członków pochodzących z wyboru.
2. Członkowie komisji są wybierani przez Senat z zachowaniem poniższych postanowień:
 - 1) członkowie komisji wybierani są spośród nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie grupy nauczycieli akademickich,

- 2) kandydatów na członków komisji będących nauczycielami akademickimi zgłaszają dziekani kolegiów po zaopiniowaniu przez rady kolegiów,
 - 3) każdy dziekan kolegium zgłasza nie mniej niż 3 kandydatów, z których co najmniej 1 posiada tytuł profesora oraz co najmniej 1 stopień doktora habilitowanego oraz co najmniej 1 stopień doktora,
 - 4) kandydatów na członków komisji będących nauczycielami akademickimi może zgłosić każdy ze związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po 1 kandydacie z każdego ze związków,
 - 5) w skład komisji wchodzi co najmniej 1 student,
 - 6) kandydatów na członków komisji reprezentujących studentów zgłasza samorząd studencki.
3. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję organu Uniwersytetu, funkcję kierowniczą w Uniwersytecie w okresie ich pełnienia oraz w okresie 4 lat po zakończeniu pełnienia funkcji.
 4. Kadencja komisji trwa 4 lata od momentu powołania przez Senat.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący oraz jeden zastępca, wybrani w głosowaniu tajnym spośród członków komisji, w obecności co najmniej połowy członków. Wyboru dokonuje się spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 63

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim wygasa lub jest rozwiązywany w trybie i w przypadkach wskazanych w ustawie, kodeksie pracy oraz Statucie.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru (przez który rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr) z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 64

1. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym zasady dotyczące czasu pracy oraz udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 65

Regulamin wynagradzania ustala w szczególności zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

Dział VI Zasady dysponowania mieniem i prowadzenia działalności gospodarczej przez Uniwersytet

§ 66

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości, na podstawie planu rzeczowo-finansowego przyjmowanego przez Rektora po wyrażeniu opinii przez Radę Uczelni.
2. Zasady tworzenia planu rzeczowo-finansowego zostaną określone w drodze zarządzenia Rektora, przy czym plan powinien zawierać co najmniej:
 - 1) sposób podziału subwencji na poszczególne kolegia,
 - 2) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej,
 - 3) pozostałe przychody i koszty operacyjne,
 - 4) przychody i koszty finansowe,
 - 5) nakłady inwestycyjne,
 - 6) wynik finansowy,
 - 7) dane dotyczące liczby studentów,
 - 8) fundusze,
 - 9) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
3. Podstawowa działalność operacyjna Uniwersytetu obejmuje:

- 1) działalność badawczą i badawczo-rozwojową
 - 2) działalność dydaktyczną,
 - 3) wyodrębnioną działalność gospodarczą, funkcjonującą na zasadzie samofinansowania.
4. Opinia Rady Uczelni dotyczy w szczególności celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uniwersytetu przyjmowanego przez Rektora planu rzeczowo-finansowego.
 5. Wydatki Uniwersytetu, jako jednostki sektora finansów publicznych, mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w planie rzeczowo-finansowym, zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.
 6. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 7. Umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, Uniwersytet zawiera na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
 8. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu zostaną określone w drodze zarządzenia Rektora.
 9. Możliwe kierunki finansowania działalności dydaktycznej oraz działalności badawczej zostaną ustalone w drodze zarządzenia Rektora.

§ 67

1. Uniwersytet posiada:
 - 1) fundusz zasadniczy, odzwierciedlający wartość mienia Uniwersytetu,
 - 2) fundusz stypendialny,
 - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
 - 4) inne fundusze przewidziane w przepisach odrębnych.
2. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy, stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uczelni.

§ 68

1. Czynności prawnych w zakresie gospodarki mieniem i finansami Uniwersytetu dokonuje Rektor.
2. Czynności prawne, o których mowa w ust. 1, dokonywane mogą być przez inne osoby, a w szczególności przez dyrektorów departamentów oraz kierowników jednostek organizacyjnych – w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora.
3. Jeśli czynność prawna, o której mowa w ust. 2, powoduje dla Uniwersytetu jakiegokolwiek skutki finansowe, przed jej podjęciem wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 69

1. Po dokonaniu czynności przewidzianych przepisami prawa Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w stosunku do wykonywanych w ramach jej działalności podstawowych zadań.
2. Jednostki prowadzą działalność gospodarczą na podstawie zarządzenia Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3, w formie wyodrębnionej finansowo i organizacyjnie w ramach funkcjonujących w strukturze Uniwersytetu jednostek, prowadzących działalność wydawniczą lub poligraficzną, a także w formie spółki kapitałowej.
3. Utworzenie jednostki, o której mowa w ust. 2, wymaga opinii Rady Uczelni
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2, tworzone są na wniosek zainteresowanych pracowników Uniwersytetu lub podmiotów zewnętrznych. Wniosek o utworzenie jednostki prowadzącej działalność gospodarczą zawierać musi wskazanie szczegółowego zakresu działalności gospodarczej i jej formy, a także plan rzeczowo-finansowy.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej zasady współpracy Uniwersytetu ze spółką w kontekście obowiązków informacyjnych i zarządczych dla Rektora, danych niezbędnych do planu rzeczowo-finansowego, sprawozdawczości podatkowej i księgowej zostaną określone w drodze odrębnego zarządzenia Rektora oraz w umowie spółki.

§ 70

1. Mienie Uniwersytetu może być przydzielone jego jednostkom organizacyjnym.
2. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu składników majątku trwałego podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić właściwego dyrektora departamentu do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej Uniwersytetu odpowiada jej kierownik.

§ 71

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie Uniwersytetu a także dobra niematerialne, w tym jego nazwa, godła, logotypy, adresy i zawartość stron internetowych, mogą być wykorzystywane nieodpłatnie przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów, związanych z zatrudnieniem, kształceniem w szkole doktorskiej lub studiowaniem. Wykorzystanie w innych celach może nastąpić odpłatnie lub nieodpłatnie za zgodą Rektora.

Dział VII Studia

§ 72

1. W Uniwersytecie prowadzone jest kształcenie w zakresie:
 - 1) studiów, na poziomie pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) kształcenia doktorantów, realizowane przez szkołę doktorską,
 - 3) studiów podyplomowych, realizowanych przez katedry, instytuty oraz szkoły będące jednostkami pozakolegialnymi,
 - 4) innych form kształcenia.
2. Organizację studiów oraz kształcenia doktorantów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa ustawa oraz przyjęte przez Senat regulaminy:
 - 1) studiów,
 - 2) kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 3) studiów podyplomowych.
3. Senat ustala:
 - 1) warunki, tryb i sposób prowadzenia oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 2) warunki, tryb i sposób prowadzenia oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w drodze konkursu.

§ 73

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych, przerw świątecznych, przerwy semestralnej a także dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.

§ 74

1. Programy studiów uchwala Senat na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez właściwą radę instytutu i samorząd studencki.
2. Programy kształcenia w szkole doktorskiej uchwala Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej po zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły doktorskiej i samorząd doktorantów.
3. Samorzady, o których mowa w ust. 1 i 2 wyrażają opinię w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia projektu programu. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony, po bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Programy kształcenia na studiach podyplomowych uchwala Senat na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.

§ 75

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad kierunkami studiów, z wyjątkiem kształcenia doktorantów, sprawuje właściwy dyrektor instytutu. Instytut prowadzi kierunki studiów związane z dyscypliną naukową reprezentowaną przez kolegium, w ramach którego działa ten instytut.
2. Na kierunkach studiów prowadzonych w ramach instytutu dyrektor instytutu:
 - 1) obsadza zajęcia pracownikami badawczo-dydaktycznymi i dydaktycznymi, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, w tym odpowiedni dorobek naukowy lub dydaktyczny w dyscyplinie właściwej danego przedmiotu;
 - 2) w przypadku niedysponowania pracownikami, o których mowa w pkt 1. obsadza zajęcia dotyczące dyscypliny lub obszaru naukowego innego niż reprezentowany przez pracowników instytutu w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub z kierownikiem katedry właściwych dla danej dyscypliny lub obszaru naukowego. W przypadkach spornych rozstrzyga prorektor ds. kształcenia i studentów.
3. Dyrektor instytutu decyduje o obsadzie zajęć związanych z dyscypliną naukową, która nie jest ewaluowana w Uniwersytecie, po konsultacji z kierownikami właściwych katedr.
4. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, w ramach której studia te zostały utworzone i są prowadzone.
6. Instytut lub katedra może utworzyć studia podyplomowe, które odpowiadają kierunkom kształcenia studiów wyższych prowadzonych w ich ramach i są związane z dyscypliną naukową reprezentowaną przez kolegium, w ramach którego działają.
7. Nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu kształcenia na studiach oraz studiach podyplomowych sprawuje Rektor, działający przez prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 76

1. Rekrutację na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie przeprowadza powołana przez Rektora uczelniana komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący,
 - 2) dyrektorzy wszystkich instytutów lub osoby przez nich wskazane,
 - 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu, wskazanym przez dyrektora spośród rady danego instytutu.
2. W przypadku równego rozkładu głosów w komisji, o której mowa w ust. 1, rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Sekretarzem komisji, o której mowa w ust.1 jest pracownik jednostki administracji właściwej do spraw rekrutacji na studia wyższe.
4. Instancją odwoławczą od decyzji komisji, o której mowa w ust.1, jest Rektor.

Dział VIII Prawa oraz obowiązki studentów i doktorantów

§ 77

Prawa i obowiązki studenta oraz doktoranta wynikają z przepisów ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszego statutu, regulaminów studiów i innych wewnętrznych aktów normatywnych Uniwersytetu.

§ 78

1. Nabycie praw studenta i doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
Pomny wielowiekowych tradycji krakowskiego środowiska akademickiego ślubuję uroczyście, że jako student / doktorant Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju osobistego, szanować prawa i obyczaje akademickie, dbać zawsze o dobre imię Uniwersytetu i godność studenta / doktoranta.
2. Złożenie ślubowania na studiach prowadzonych w języku innym niż język polski może nastąpić w języku angielskim w wersji ustalonej przez Rektora.

§ 79

Każdy student i doktorant ma prawo do poszanowania godności osobistej.

§ 80

1. Uniwersytet dba o zapewnienie studentom i doktorantom odpowiednich warunków studiowania, umożliwiających zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie ich kompetencji społecznych w sposób najbardziej efektywny.
2. Uniwersytet dba o stwarzanie studentom i doktorantom warunków do rozwoju ich zainteresowań naukowych, udziału w pracach badawczych i nabywania umiejętności zawodowych.

§ 81

1. Zasady studiowania, a w szczególności: warunki zaliczeń przedmiotów, warunki ukończenia studiów, studiów podyplomowych albo kształcenia w szkole doktorskiej – określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych oraz regulamin szkoły doktorskiej.
2. Regulamin studiów i regulamin kształcenia w szkole doktorskiej wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.

§ 82

1. Każdy student oraz doktorant ma prawo do pomocy ze strony Uniwersytetu i jego pracowników w sprawach związanych z kształceniem.
2. Uniwersytet jest zobowiązany do zapewnienia studentom i doktorantom wolności badań. W szczególności studenci i doktoranci mają prawo do organizowania oraz prowadzenia działalności badawczej w kołach naukowych.

§ 83

1. Uniwersytet realizuje działania zapewniające studentom i doktorantom:
 - 1) odpowiednie warunki do aktywności kulturalnej, sportowej lub turystycznej;
 - 2) możliwość udziału w pracach organów samorządu studentów lub samorządu doktorantów;
 - 3) pomoc materialną – zgodnie z przepisami ustaw i wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu.
2. Uniwersytet tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów; może również prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 84

1. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika katedry i dziekana kolegium, rektor może wyrazić zgodę na odbywanie przez niego stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Przyjęcie na staż nie jest gwarancją uzyskania w przyszłości zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może uczestniczyć w pracach naukowo-dydaktycznych oraz organizacyjnych jednostki pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W Uniwersytecie może być utworzony fundusz stypendialny, z którego mogą być wypłacane stypendia studentom, o których mowa w ust. 1.
5. Zasady wypłaty i wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 4, określa akt o utworzeniu funduszu stypendialnego.

§ 85

1. Studenci i doktoranci są zobowiązani postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, przestrzegać postanowień statutu, regulaminu studiów i decyzji wydanych przez organy i inne uprawnione osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie, a także postępować zgodnie z kodeksem etyki studenta / doktoranta.
2. Każdy student / doktorant powinien dbać o dobre imię Uniwersytetu, szanować jego tradycje i zwyczaje oraz angażować się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty Uniwersytetu.
3. Każdy student / doktorant jest obowiązany do poszanowania godności osobistej pracowników Uniwersytetu i wszystkich innych członków społeczności akademickiej oraz do dbania o mienie Uniwersytetu.

Dział IX Samorząd studencki, doktorancki oraz organizacje studenckie i doktoranckie

§ 86

1. Studenci prowadzonych w Uniwersytecie studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu, wyrażają opinię środowiska studentów, bronią praw studenta oraz uczestniczą w realizacji zadań Uniwersytetu w sprawach i na zasadach określonych w ustawie i statucie.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu, zgodnie ze statutem Uniwersytetu.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, określa zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, zapewniając rozdzielenie funkcji uchwałodawczych i wykonawczych.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego przekazania.
6. Liczebność i sposób wyłaniania organu uchwałodawczego samorządu studenckiego zapewnia reprezentację w nim przedstawicieli studentów wszystkich instytutów.
7. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
8. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie Uniwersytetu.
9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie ustala prorektor właściwy ds. studenckich w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym środki będą wykorzystywane.
10. W przypadku przeznaczenia w danym roku środków finansowych w wysokości niższej niż w roku poprzednim, informacja o wysokości przyznanych środków jest przekazywana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Od decyzji, od której mowa w ust. 10 przysługuje odwołanie do Rektora.
12. Organy samorządu studenckiego co najmniej raz w roku przedstawiają senatowi informację o działalności tego samorządu.
13. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uniwersytetu, regulaminami studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 87

1. Uczestnicy prowadzonych w Uniwersytecie studiów doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 86.

§ 88

1. Organy Uniwersytetu są obowiązane do zapewnienia studentom i doktorantom warunków korzystania z wolności zgromadzania się i stowarzyszania się w organizacjach studentów i doktorantów. Ograniczenia w tym zakresie są dopuszczalne tylko na mocy i w ramach ustaw.
2. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności takich jak koła naukowe oraz zespoły sportowe i artystyczne.
3. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej niezwłocznie informuje prorektora właściwego ds. studenckich jej organ wykonawczy.
4. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich prowadzi prorektor właściwy ds. studenckich.
5. Tryb i zasady powstawania uczelnianych organizacji studenckich o których mowa w ust. 2 określa regulamin organizacji studenckich nadawany przez rektora w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

6. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską.

Dział X Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 89

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów prawa, w tym aktów obowiązujących w Uniwersytecie, oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie prawa, w tym aktów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – odpowiednio uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw studentów lub uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów,
 - 2) w drugiej instancji – odpowiednio uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów lub uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3, trwa 4 lata od wyboru przez Senat.
5. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3, będących nauczycielami akademickimi powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora.
6. Tryb wyborów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów. Przewodniczący samorządu studentów i samorządu doktorantów zobowiązani są do niezwłocznego informowania właściwych komisji dyscyplinarnych o zmianie przedstawiciela studentów lub doktorantów w tej komisji.
7. Regulamin funkcjonowania komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3 określa Senat.

§ 90

1. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) dziesięciu nauczycieli akademickich,
 - 2) sześciu studentów, przy czym w komisji muszą się znaleźć nauczyciele oraz studenci reprezentujący wszystkie kolegia.
2. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję organu Uniwersytetu lub funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

§ 91

1. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów wchodzi:
 - 1) dziesięciu nauczycieli akademickich,
 - 2) sześciu doktorantów, przy czym w komisji muszą się znaleźć nauczyciele oraz doktoranci reprezentujący wszystkie kolegia.
2. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję organu Uniwersytetu lub funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

§ 92

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora i trwa do dnia 31 grudnia roku upływu kadencji Rektora.
4. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Dział XI Zgromadzenia

§ 93

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zgody Rektora, dla uzyskania której w przypadku zgromadzenia w lokalu niezbędne jest przedłożenie zgody dysponenta lokalu na wykorzystanie go jako miejsca planowanego zgromadzenia.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. W zgromadzeniu organizowanym na terenie Uniwersytetu mogą za zgodą Rektora uczestniczyć także osoby zaproszone przez organizatora zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela bądź – w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – powołać oznakowaną straż porządkową spośród pracowników, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.
7. Wszystkie zgromadzenia odbywają się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu kampusu Uniwersytetu,
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie mogą posiadać broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi,
 - 3) zgromadzenie nie może naruszać normalnego toku pracy pracowników, doktorantów i studentów nie biorących udziału w zgromadzeniu,
 - 4) po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia.
 - 5) Na organizatorze spoczywa obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia.
8. Organizator określa w zawiadomieniu w szczególności: cel, program i miejsce zgromadzenia, przewidywany czas trwania oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg.
9. W tym samym miejscu i czasie może odbywać się tylko jedno zgromadzenie. O pierwszeństwie decyduje kolejność zawiadomień.
10. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
11. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 94

1. Za zgromadzenie nie uważa się w szczególności:
 - 1) zebrań pracowników, doktorantów lub studentów, organizowanych w sprawach związanych ze statutową działalnością Uniwersytetu
 - 2) zebrań organizowanych przez działające w Uniwersytecie związki zawodowe,
 - 3) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów,
 - b) uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów,
 - c) działających przy Uniwersytecie stowarzyszeń, skupiających wyłącznie studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu.
2. Organizatorzy zebrań o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas tych zebrań.

§ 95

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu legalnego zgromadzenia na terenie Uniwersytetu lub w jej lokalu albo zakłócają przebieg takiego zgromadzenia, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez organizatora zgromadzenia lub rektora albo ich przedstawicieli oraz które naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych

rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób organizujących zgromadzenie bez zawiadomienia lub zgody Rektora.

Dział XII Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 96

1. Aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu są w szczególności:
 - 1) uchwały;
 - 2) zarządzenia;
 - 3) decyzje.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Postanowienia niniejszego działu nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach, w tym w szczególności uchwał rad dyscyplin naukowych o nadaniu stopnia naukowego.

§ 97

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu oraz rady naukowej dyscypliny sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uniwersytecie funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uniwersytetu, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.
3. Rektor może uchylić uchwałę rady naukowej dyscypliny jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.
4. Przepisów ust. 1 – 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 98

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uniwersytetu o treści uchwał Rady Uczelni, uchwał Senatu oraz wydanych przez siebie zarządzeń.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo wglądu do protokołów z obrad Rady Uczelni i z obrad Senatu.
3. Organ, który wydał akt określony w ust. 1, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
4. Rektor, prorektorzy oraz dyrektorzy departamentów mogą wydawać komunikaty dotyczące czynności zastrzeżonych do ich kompetencji.

Dział XIII Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 99

Traci moc Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przyjęty uchwałą Senatu nr 28/2006 z dnia 12 czerwca 2006 r. (tj. uchwała Senatu nr 43/2015 z dnia 23 listopada 2015 r.).

§ 100

1. Umowy o pracę pracowników Uniwersytetu zostaną dostosowane do przepisów ustawy do dnia 30 września 2020 r.
2. Stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania zostaną dostosowane do stanowisk określonych w ustawie i niniejszym Statucie do dnia 30 września 2020 r. W pozostałym zakresie

akty mianowania pracowników Uniwersytetu pozostają bez zmian. Do stosunku pracy z mianowania stosuje się przepisy dotychczasowe.

- Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu na stanowiskach starszego kustosza dyplomowanego oraz kustosza dyplomowanego zachowują do dnia 30 września 2020 roku status nauczyciela akademickiego.

§ 101

Rektor wybrany na kadencję 2016 – 2020 jest rektorem, o którym mowa w § 16 Statutu i sprawuje funkcję do 31 sierpnia 2020 r.

§ 102

- Senat wyłoniony na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 13 Statutu na okres do dnia 31 sierpnia 2020, w tym osoby wchodzące w skład Senatu wyłonionego na kadencję 2016-2020 stają się członkami Senatu, o którym mowa w § 13 Statutu.
- Od dnia 1 października 2019 w posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym, bez prawa do udziału w głosowaniach, niebędące członkami Senatu osoby wymienione w § 13 ust. 6 Statutu.

§ 103

- Kolegium Elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 43 Statutu a jego kadencja upływa z dniem rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Kolegium Elektorów.
- Nowe Kolegium Elektorów rozpoczyna kadencję z dniem 1 marca 2020 r.
- Uczelniana Komisja Wyborcza ustala datę wyborów do Kolegium Elektorów nie później niż 15 stycznia 2020 r.

§ 104

- Uczelniana Komisja Wyborcza wybrana na kadencję 2016-2020 działa do dnia rozpoczęcia kadencji nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
- Do 31 grudnia 2019 r. Senat powołuje zgodnie z § 43 Statutu nową Uczelnianą Komisję Wyborczą na kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 105

- Pierwsza Rada Uczelni powołana 15 kwietnia 2019 r. kończy kadencję 31 grudnia 2020 r.
- Ograniczenia o których mowa w § 11 ust. 1, zdanie drugie nie dotyczy pierwszej Rady Uczelni.

§ 106

Rektor może powierzyć prorektorom Uniwersytetu, wybranym na kadencję 2016-2020, dalsze pełnienie funkcji prorektorów w okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. lub powołać inne osoby na stanowiska prorektorów na ten okres.

§ 107

- Rektor powołuje pierwszych dziekanów kolegiów oraz prodziekanów kolegiów na czas od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
- Od 1 października 2019 r. zadania dziekanów kolegiów oraz prodziekanów określają przepisy niniejszego Statutu oraz regulaminu organizacyjnego.

§ 108

Kadencja pierwszych rad dyscyplin naukowych rozpoczyna się z dniem 1 października 2019.

§ 109

- Do 30 września 2019 r. Senat określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
- Do czasu uchwalenia przez Senat regulaminu funkcjonowania rad dyscyplin sposób ich działania określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Rektor powołuje przewodniczących pierwszych rad dyscyplin do 30 września 2019 r.

§ 110

1. Studia doktoranckie rozpoczęte w UEK przed 1 października 2019 roku funkcjonują do dnia 31 grudnia 2023 roku, przy czym za realizację właściwych dla nich programów kształcenia od dnia 1 października 2019 roku odpowiada Szkoła Doktorska a nadzór merytoryczny nad tymi studiami sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z właściwym prorektorem.
2. Kierownicy studiów wskazanych w ust. 1 od dnia 1 października 2019 roku pełnią funkcję koordynatorów tych studiów.

§ 111

Kształcenie w ramach poszczególnych kierunków studiów doktoranckich o których mowa w § 110 ust. 1 odbywa się według obowiązujących dotychczas programów kształcenia.

§ 112

Pierwsi dyrektorzy instytutów zostają powołani przez Rektora na okres od 1 października 2019 do dnia 30 września 2020 r. Kierownicy katedr oraz innych jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r. sprawują funkcje do 30 września 2020 r., o ile nie zostaną odwołani przez Rektora z powodów wynikających z przepisów prawa, zaprzestania spełniania wymagań do zajmowania danego stanowiska lub likwidacji danej jednostki.

§ 113

1. Utworzenie kolegiów, instytutów oraz dostosowanie składu osobowego ich katedr do wymogów Statutu, a także nadanie przez Rektora regulaminu organizacyjnego zgodnego z niniejszym Statutem nastąpi do 1 października 2019 r.
2. Katedry, które nie dostosowały składu osobowego do wymogów Statutu, przeprowadzą stosowne czynności dostosowawcze do dnia 30 września 2021 r.

§ 114

Stałe komisje senackie oraz rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w Statucie i działają do 31 sierpnia 2020 r.

§ 115

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się według dotychczasowych przepisów.
2. Postępowania awansowe wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się według dotychczasowych przepisów.

§ 116

1. Kadencja dotychczasowej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich kończy się 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje dotychczasowych rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich kończą się 31 grudnia 2020 r.

§ 117

1. Kadencje dotychczasowych komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów trwają do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Kadencje dotychczasowych rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów kończą się 31 grudnia 2020 r.

§ 118

Akty wewnętrzne, wydane przez organy Uniwersytetu na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz dotychczas obowiązującego Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, innymi ustawami oraz niniejszym Statutem.

§ 119

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem przepisów przejściowych przewidujących podjęcie określonych działań przed tą datą, które wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Symbole Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

BARWY

Barwami Uniwersytetu są: ciemna zieleń i bordo:

1) barwa zielona:

- a) Pantone: 343 CVC
- b) CMYK: 100; 0; 95; 60

2) barwa bordowa:

- a) Pantone: 505 CVC
- b) CMYK: 0; 100; 60; 50

GODŁO

Godło Uniwersytetu stanowią złączone litery UEK zwieńczone koroną kazimierzowską, w barwach Uczelni.

SZTANDAR

Na awersie sztandaru, na zielono-bordowym tle, złotą nicią wyszyte jest godło Uniwersytetu, w postaci złączonych liter UEK zwieńczonych koroną kazimierzowską, z wpisaną datą założenia uczelni; od góry godło okolone jest nazwą „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie”, pod godłem umieszczone jest przesłanie Uczelni: *RERUM COGNOSCERE CAUSUS ET VALOREM*. Na rewersie, na białoczerwonym tle wyszyte jest godło państwowe.

FLAGA

Flaga ma kształt prostokąta w barwach Uniwersytetu. W układzie poziomym kolor zielony znajduje się u góry, w układzie pionowym po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.

LOGO UNIWERSYETU

Dopuszczalne są warianty odpowiadające barwom Uniwersytetu:





Rozdział I
Nadanie tytułu doktora honoris causa i odnowienie doktoratu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Tytuł doktora honoris causa (DHC) nadany może być osobie o wybitnych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub publicznych, będącej powszechnie uznanym autorytetem, a jednocześnie o nieposzlakowanej postawie moralnej.
2. Osoba o nieposzlakowanej postawie moralnej, która uzyskała w Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa, po upływie 50 lat od nadania stopnia doktora może dostąpić uroczystego odnowienia doktoratu.
3. Decyzję o przyznaniu tytułu, o którym mowa w ust.1, oraz o przeprowadzeniu uroczystości, o której mowa w ust. 2, podejmuje Senat.

§ 2

Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa lub o odnowienie doktoratu

1. Prawo złożenia wniosku o nadanie tytułu DHC lub odnowienia doktoratu przysługuje grupie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie posiadających tytuł naukowy profesora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:
 - 1) życiorys,
 - 2) opis przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) informacje o działalności naukowej,
 - 4) informacje o działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) informacje o działalności w zakresie kształcenia i rozwoju kadry naukowej,
 - 6) informacje o działalności w zakresie współpracy z zagranicą,
 - 7) informacje o działalności w krajowych i zagranicznych instytucjach oraz towarzystwach naukowych,
 - 8) informacje o działalności organizacyjnej i społecznej,
 - 9) spis publikacji (monografii, podręczników),
 - 10) wykaz nagród i odznaczeń,
 - 11) spis patentów, projektów itp.
 - 12) uzasadnienie i wskazanie motywacji wystąpienia z inicjatywą o nadanie tytułu DHC lub odnowienie doktoratu.
3. W przypadku wniosku o nadanie tytułu DHC osobie niebędącej obywatelem polskim pożądanym jest wykazanie jej związku z nauką w Polsce, a zwłaszcza z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składany jest Rektorowi, który – w porozumieniu z wnioskodawcami oraz dziekanem właściwego kolegium – przekazuje wniosek właściwej radzie dyscypliny naukowej.

§ 3

Uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa lub odnowienia doktoratu

1. Rada dyscypliny naukowej po wysłuchaniu uzasadnienia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 4, podejmuje decyzję w sprawie jego skierowania do Senatu lub odrzucenia. W przypadku skierowania wniosku do Senatu rada dyscypliny wyznacza:
 - 1) promotora – spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł naukowy profesora,
 - 2) co najmniej dwóch recenzentów dorobku naukowego lub innych znaczących osiągnięć, przy czym:
 - a) w odniesieniu do doktoratu honoris causa – recenzentami powinni być nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, z różnych ośrodków akademickich, a w przypadku kandydata zagranicznego wskazane jest powołanie również recenzenta zagranicznego,
 - b) w odniesieniu do odnowienia doktoratu:
 - w sytuacji gdy podstawą odnowienia doktoratu są zasługi dla społeczeństwa – recenzentami powinni być nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, z różnych ośrodków akademickich,
 - w sytuacji gdy podstawą odnowienia doktoratu są zasługi dla Uniwersytetu – recenzentami mogą być posiadający tytuł naukowy profesora nauczyciele akademicki Uniwersytetu.
2. Po zapoznaniu się z wnioskiem i jego uzasadnieniem Senat podejmuje decyzję o akceptacji dalszego postępowania lub o odrzuceniu wniosku, a w przypadku akceptacji – również o zatwierdzeniu lub zmianie wskazanych przez radę dyscypliny naukowej kandydatów na promotora i recenzentów.
3. W przypadku uzyskania akceptacji Senatu, jeśli wybranymi ostatecznie recenzentami są osoby spoza Uniwersytetu, Rektor kieruje do właściwych rektorów innych uczelni prośbę o opracowanie przez wybrane osoby recenzji oraz – w sytuacji gdy przedmiotem postępowania jest nadanie tytułu DHC – potwierdzenie ich na mocy uchwał senatów tych uczelni; w przypadku postępowania o odnowienie doktoratu, jeśli recenzentami mają być pracownicy Uniwersytetu, Rektor zleca im opracowanie recenzji.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora oraz pozytywnych recenzji, potwierdzonych stosownymi uchwałami, o których mowa w ust.3 (w przypadku istnienia takiego wymogu), Rektor kieruje je do Senatu wraz z wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie nadania tytułu DHC lub odnowienia doktoratu.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, Senat podejmuje w formie uchwały.
6. Wszystkie decyzje i uchwały organów kolegialnych, dotyczące spraw związanych z nadaniem tytułu DHC lub odnowieniem doktoratu, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 4

Przebieg uroczystości

1. Nadanie tytułu DHC lub odnowienie doktoratu odbywa się podczas uroczystego posiedzenia Senatu.
2. Termin uroczystości, o której mowa w ust.1, ustala Rektor.
3. Oprócz członków Senatu w uroczystości udział biorą:
 - 1) członkowie rad dyscyplin naukowych,
 - 2) dziekani,
 - 3) prorektorzy,

- 4) doktor honoris causa lub osoba odnawiająca doktorat,
 - 5) promotor,
 - 6) recenzenci,
 - 7) zaproszeni goście Uniwersytetu i osoby promowanej na doktora honoris causa lub odnawiającej doktorat.
4. Podczas uroczystości obowiązują stroje i insygnia akademickie, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Senatu.
 5. Uroczystość nadania tytułu DHC lub odnowienia doktoratu przebiega według następującego porządku:
 - 1) wkroczenie orszaku w następującym porządku: pedle, członkowie rad dyscyplin naukowych, dziekani, recenzenci, osoba promowana na doktora honoris causa lub odnawiająca doktorat, w towarzystwie właściwego dziekana i promotora, prorektorzy, Rektor,
 - 2) zajęcie przez członków rad dyscyplin naukowych wyznaczonych miejsc (osoba promowana zajmuje miejsce w fotelu przed radami dyscyplin naukowych),
 - 3) odśpiewanie „Gaudeamus Igitur”,
 - 4) powitanie przez Rektora zaproszonych gości i wygłoszenie przemówienia powitalnego,
 - 5) przedstawienie przez dziekana właściwego kolegium uzasadnienia wniosku o nadanie tytułu DHC lub odnowienie doktoratu,
 - 6) wygłoszenie laudacji przez promotora,
 - 7) odczytanie przez Rektora pełnego tekstu uchwały Senatu Uniwersytetu o nadaniu tytułu DHC lub odnowieniu doktoratu,
 - 8) wręczenie przez Rektora dyplomu osobie promowanej i dokonanie dekoracji łańcuchem oraz epitogium,
 - 9) wygłoszenie przez osobę promowaną wykładu okolicznościowego,
 - 10) odczytanie adresów gratulacyjnych przez właściwego dziekana,
 - 11) podziękowanie Rektora za udział w uroczystości i zamknięcie posiedzenia Senatu;
 - 12) odśpiewanie „Gaude Mater Polonia”,
 - 13) zorganizowanie spotkania przez właściwą radę dyscypliny naukowej.

§ 5

Czynności administracyjne

1. Za czynności administracyjne związane z nadaniem tytułu DHC lub odnowieniem doktoratu odpowiada jednostka administracji właściwa do spraw związanych z rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej.
2. Czynności, o których mowa w ust.1, obejmują m.in.:
 - 1) prowadzenie rejestru osób, którym nadano tytuł DHC lub odnowiono doktorat,
 - 2) gromadzenie dokumentacji związanej z nadaniem tytułu DHC lub odnowieniem doktoratu,
 - 3) sprawdzanie zgodności podejmowanych przy nadawaniu tytułu DHC lub odnowieniu doktoratu działań z obowiązującymi w tym zakresie aktami wewnętrznymi Uniwersytetu,
 - 4) przygotowanie stosownego dyplomu dla osoby promowanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku nadania tytułu DHC cudzoziemcowi, treść dyplomu wypisana powinna być w dwóch językach – każdorazowo w języku polskim oraz w języku ojczystym doktora honoris causa lub w języku angielskim; treść dyplomu określa uchwała Senatu o nadaniu tytułu DHC lub odnowieniu doktoratu,
 - 5) zaproszenie do udziału w uroczystości wskazanych przez Rektora gości,
 - 6) nadzór nad przebiegiem uroczystości.

Rozdział II

Przyznanie medalu *Signum Gratiae* i *Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie*

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Medal *Signum Gratiae* (SG) jest honorowym wyróżnieniem oraz dowodem uznania społeczności Uniwersytetu dla osób, które są lub były jej pracownikami i jednocześnie:
 - 1) wniosły znaczący wkład w rozwój dyscyplin naukowych reprezentowanych w Uniwersytecie,lub
 - 2) przyczyniły się w szczególny sposób do rozwoju i upowszechniania oraz kreacji wizerunku Uniwersytetu,lub
 - 3) wyróżniają się wybitnymi osiągnięciami w zakresie dydaktyki.
2. Medal *Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie* (ZU) jest honorowym wyróżnieniem oraz dowodem uznania społeczności akademickiej dla osób z otoczenia zewnętrznego Uniwersytetu, które w szczególny sposób zasłużyły się dla Uniwersytetu, przede wszystkim poprzez:
 - 1) wspieranie rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) promocję Uniwersytetu poprzez upowszechnianie jej osiągnięć oraz wspieranie jej działalności,
 - 3) wspieranie Uniwersytetu w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) wspieranie Uniwersytetu w zakresie poszerzania możliwości zatrudnienia jej absolwentów.
3. Medal SG lub ZU może zostać przyznany pośmiertnie – osobom zmarłym w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie medalu.
4. Decyzję o przyznaniu medali *Signum Gratiae* i *Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie* podejmuje Senat.

§ 7

Wniosek o przyznanie medalu

Wniosek o przyznanie medali, o których mowa w §6 ust.1-2, składa kapituła, działająca pod przewodnictwem Rektora, w skład której wchodzi: Rektor, dziekani oraz rektorzy Uniwersytetu poprzednich kadencji.

§ 8

Uchwały w sprawie przyznania medalu

1. Kapituła podejmuje decyzję o przedłożeniu Senatowi wniosku o przyznanie medalu na podstawie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Decyzję w sprawie przyznania medalu Senat podejmuje w formie uchwały – w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 9

Przebieg uroczystości

1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w §8 ust.2, w przypadku pozytywnej decyzji Senatu o przyznaniu medalu, następuje wpisanie nazwiska osoby oraz szczegółowego opisu zasług i osiągnięć uhonorowanej osoby do księgi medalu.
2. Medal wręczany jest przez Rektora w czasie uroczystości z okazji Dnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Wraz z medalem wręczany jest odpowiedni dyplom. Wręczaniu medalu towarzyszy odczytanie wpisu w księdze medalu.
3. W przypadku pośmiertnego przyznania medalu jego wręczenie ma charakter symboliczny, z zachowaniem ceremoniału przewidzianego w ust. 2.
4. Medal przyznany pośmiertnie przechowywany jest w specjalnie przygotowanej w tym celu gablocie w Muzeum Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 10

Czynności administracyjne

1. Za czynności administracyjne związane z przyznaniem medalu odpowiada jednostka administracji właściwa do spraw związanych z rozwojem i promocją Uniwersytetu.
2. Czynności, o których mowa w ust.1, obejmują m.in.:
 - 1) prowadzenie Księgi Medalu *Signum Gratiae* i Księgi Medalu *Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie*,
 - 2) gromadzenie dokumentacji wniosków o przyznanie medalu,
 - 3) sprawdzanie zgodności podejmowanych przy przyznawaniu medalu działań z obowiązującymi w tym zakresie aktami wewnętrznymi Uniwersytetu,
 - 4) przygotowanie dyplomu medalu,
 - 5) zaproszenie do udziału w uroczystości gości wskazanych przez Rektora,
 - 6) nadzór nad przebiegiem uroczystości.

Załącznik nr 3 Ordynacja wyborcza Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§ 1

Wybory na Uniwersytecie odbywają się, jeżeli przepis ustawy lub statutu nie stanowi inaczej, przy zachowaniu następujących zasad:

1. Czynne prawo wyborcze:
 - 1) na stanowisko Rektora przysługuje członkom Kolegium Elektorów;
 - 2) do Senatu i Kolegium Elektorów przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom Uniwersytetu wpisanym na dany rok akademicki;
2. Biernie prawo wyborcze:
 - 1) na stanowisko Rektora przysługuje osobie określonej w § 16 ust. 2 Statutu,
 - 2) do Senatu przysługuje osobom określonym w § 13 ust. 4 Statutu,
 - 3) do Kolegium Elektorów przysługuje osobom określonym w § 43 ust. 4 Statutu,
3. Głosowania w procedurze wyborczej są tajne, a ich wyniki są jawne.
4. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, który musi być oddany osobiście.
5. Rezygnacja z biernego prawa wyborczego na stanowisko Rektora musi być złożona do Kolegium Elektorów, a w pozostałych wyborach do UKW w formie pisemnej, przed rozpoczęciem wyborów.
6. Tryb wyborów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu, Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów. Przewodniczący samorządu studentów i samorządu doktorantów zobowiązani są do niezwłocznego informowania UKW o zakończeniu kadencji lub wyborze przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Kolegium Elektorów.
7. Z wyjątkiem wyboru Rektora, jeżeli dwu lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów UKW przeprowadza spośród nich losowanie, w ich obecności. Z przebiegu losowania UKW sporządza protokół, zawierający nazwiska i imiona kandydatów, spośród których dokonano losowania, wynik losowania, datę oraz podpisy członków Komisji. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata traktowana jest jako rezygnacja.

§ 2

1. Rektor jest wybierany w wyborach pośrednich przez Kolegium Elektorów.
2. Wybór Rektora nowej kadencji musi zostać dokonany do 30 kwietnia ostatniego roku trwającej kadencji Rektora.
- 2a. Wybór Rektora na kadencję 2020-2024 zostanie dokonany najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2020 roku, a o ile będzie to możliwe do dnia 30 czerwca 2020 roku, przy czym głosowanie w przedmiocie opiniowania kandydatów na Rektora zgłoszonych przez członków Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub członków Kolegium Elektorów odbędzie się w dniu 15 kwietnia 2020r.
- 2b. Po zaopiniowaniu przez Senat kandydatów na Rektora zgłoszonych przez członków Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub członków Kolegium Elektorów w dniu 15 kwietnia 2020r. Senat zawiesza do dnia 1 czerwca 2020r. pozostałe czynności wyborcze w wyborach Rektora na kadencję 2020-2024 w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
3. Wybór na stanowisko Rektora zostaje dokonany, gdy kandydat uzyska bezwzględną większość głosów.

§ 3

1. Członkowie Senatu inni niż Rektor wybierani są w wyborach bezpośrednich. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych dla następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) po jednym obwodzie wyborczym dla nauczycieli akademickich każdego z utworzonych w Uniwersytecie instytutów,
 - 2) jeden obwód wyborczy dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzykolegialnych,
 - 3) jeden obwód wyborczy dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W każdym z obwodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 członkowie Senatu wybierani są w kuriach:
 - 1) profesorów i profesorów uczelni,
 - 2) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesorowie i profesorowie uczelni.
3. Liczbę członków Senatu wybieranych w poszczególnych obwodach i kuriach określa UKW, z uwzględnieniem:
 - 1) docelowych proporcji składu Senatu, o której mowa w Statucie,
 - 2) proporcjonalnej reprezentacji członków Senatu wybieranych w obwodach wyborczych powołanych dla każdego z utworzonych na Uniwersytecie instytutów względem liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w poszczególnych instytutach, przy czym każdy instytut musi być reprezentowany przez co najmniej 2 profesorów lub profesorów uczelni oraz 1 innego nauczyciela akademickiego,
 - 3) zapewnienia co najmniej 1 mandatu dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzykolegialnych.

§ 4

1. Kolegium Elektorów składa się z członków określonych w Statucie.
2. W skład Kolegium Elektorów wchodzi:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani zatrudnieni na innych stanowiskach nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Kolegium Elektorów,
 - 2) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów,
 - 3) nauczyciele akademicy inni niż wskazani w pkt. 1, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu Kolegium Elektorów.
3. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów. Pozostali członkowie Kolegium Elektorów wybierani są w wyborach bezpośrednich. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych dla następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) po jednym obwodzie wyborczym dla nauczycieli akademickich każdego z utworzonych na Uniwersytecie instytutów,
 - 2) jeden obwód wyborczy dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzykolegialnych,
 - 3) jeden obwód wyborczy dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W każdym z obwodów powołanych dla każdego z utworzonych na Uniwersytecie instytutów członkowie Kolegium Elektorów wybierani są w kurii nauczycieli akademickich innych niż profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani.
5. Liczbę członków Kolegium Elektorów wybieranych w poszczególnych obwodach i kuriach określa UKW, z uwzględnieniem:

- 1) docelowych proporcji składu Kolegium Elektorów, o której mowa w Statucie,
 - 2) proporcjonalnej reprezentacji członków Kolegium Elektorów wybieranych w obwodach wyborczych powołanych dla każdego z utworzonych na Uniwersytecie instytutów względem liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w poszczególnych instytutach,
 - 3) zapewnienia co najmniej 1 mandatu dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzykolegialnych.
6. Prawo zgłaszania kandydatów w ramach grup pracowników określonych w ust. 2 przysługuje wszystkim członkom danej grupy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 5

1. Powołanie UKW następuje nie później niż w listopadzie roku poprzedzającego kadencję, na którą komisja jest powoływana.
2. Rektor zgłasza Senatowi propozycje kandydatów na członków UKW w tym jej przewodniczącego spośród pracowników Uniwersytetu, oraz kandydatów reprezentujących studentów i doktorantów na wniosek ich samorządów.
3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego, UKW wybiera zastępców przewodniczącego i sekretarza.
4. UKW odpowiada za organizację wyborów, przestrzeganie przepisów prawa oraz postanowień Statutu i regulaminów dotyczących wyborów, o których mowa w niniejszej ordynacji, a także w odniesieniu do tych wyborów:
 - 1) określa datę, będącą punktem odniesienia do ustalenia praw wyborczych członków społeczności akademickiej oraz liczby ich przedstawicieli w poszczególnych obwodach i kuriach z zastrzeżeniem, iż data ta musi przypadać na okres od 1 stycznia do 28 lutego roku wyborów,
 - 2) ustala kalendarz czynności wyborczych w poszczególnych wyborach,
 - 3) ogłasza czas i miejsce zgłaszania kandydatów i przeprowadzenia wyborów – w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość zaznajomienia się z tą informacją nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wyborów,
 - 4) zapewnia właściwe karty do głosowania,
 - 5) potwierdza bierne prawo wyborcze kandydatów,
 - 6) nadzoruje przebieg wyborów, także w odniesieniu do wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów, przeprowadzanych przez organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgodnie z właściwymi regulaminami tych samorządów,
 - 7) rozstrzyga wątpliwości związane ze stosowaniem przepisów prawa, postanowień Statutu i regulaminów dotyczących wyborów,
 - 8) niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów.
5. Potwierdzenia biernego prawa wyborczego nauczycieli akademickich UKW dokonuje w oparciu o akta pracownicze, w tym o znajdujące się w nich oświadczenia pracowników, a także na podstawie innych, właściwych dokumentów.
6. Jeżeli członek UKW kandyduje w wyborach, jego członkostwo w Komisji ulega zawieszeniu na czas wyborów, a w przypadku jego wyboru, skład Komisji uzupełniany jest w trybie właściwym dla powołania tego składu.

§ 6

1. Wybory do Senatu oraz Kolegium Elektorów nie mogą trwać dłużej niż jeden dzień.
2. Dla poszczególnych obwodów wyborczych sporządzane są listy wyborców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze. Na liście wyborców podaje się imię i nazwisko oraz jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, w której wyborca jest zatrudniony lub odbywa studia.
3. Wybór kandydatów dokonywany jest przez wyborców pisemnie.

4. Aktu głosowania dokonuje się przez wpisanie na karcie do głosowania, przygotowanej przez UKW i opatrzonej jej pieczęcią nazwisk i imion kandydatów, w liczbie nie większej niż liczba mandatów ustalonych dla danego obwodu i danej kurii.
5. Karta do głosowania, o której mowa w ust.4, wydawana jest wyborcy przez UKW po dokonaniu jego identyfikacji na podstawie niebudzącego wątpliwości, ważnego dokumentu tożsamości oznaczonego numerem i/lub serią, zawierającego fotografię oraz numer PESEL lub datę urodzenia.
6. Karta do głosowania wrzucana jest przez wyborcę do urny, a fakt oddania głosu potwierdzany jest poprzez złożenie przez wyborcę podpisu na liście wyborców.
7. Nieważne są karty, na których wyborca wpisał liczbę kandydatów większą niż liczba, o której mowa w ust.4.
8. Za wybranych w danym obwodzie uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w granicach miejsc przyznanych danej kurii (z wyjątkiem §3 ust.3, pkt 2).
9. UKW odpowiada za prawidłowość czynności, o których mowa w ust.2-8.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący UKW oraz informuje o jego terminie elektorów i Radę Uczelni. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium Elektorów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i komisję skrutacyjną.
2. Listę kandydatów na stanowisko Rektora Rada Uczelni przekazuje na pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów. W tym samym dniu listę kandydatów na stanowisko Rektora Rada Uczelni podaje do wiadomości społeczności akademickiej, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu oraz na tablicy ogłoszeniowej umieszczonej w holu Budynku Głównego.
3. Jeżeli elektorem, który znalazł się na liście kandydatów na Rektora, był przewodniczący, sekretarz lub członek komisji skrutacyjnej Kolegium Elektorów, zebranie dokonuje wyboru innej osoby do pełnienia tej funkcji.
4. Na wniosek przewodniczącego, Kolegium Elektorów ustala w głosowaniu jawnym termin i miejsce spotkania kandydatów z całym środowiskiem akademickim Uniwersytetu, przy czym spotkanie to odbyć musi się nie później niż 5 dni od odbycia posiedzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Po spotkaniu, o którym mowa w ust.4, odbywa się zebranie Kolegium Elektorów, poświęcone wyborowi Rektora.
6. Termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 5, podaje do wiadomości elektorów przewodniczący Kolegium Elektorów, przy czym zebranie odbywa się nie później niż 7 dni od pierwszego posiedzenia Kolegium Elektorów.

§ 8

1. Głosowanie nad kandydatami na Rektora przeprowadza się jednocześnie w odniesieniu do wszystkich kandydatów, na karcie zawierającej nazwiska i imiona podane w kolejności alfabetycznej.
2. Dla ważności głosowania, o którym mowa w ust.1, konieczny jest udział co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów.
3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust.2, głosowanie przeprowadzane jest – bez względu na liczbę obecnych elektorów – w trakcie kolejnego zebrania, którego termin ustalany jest nie później niż 7 dni od terminu ustalonego pierwotnie.
4. Głosowania dokonuje się na karcie, przygotowanej przez UKW i opatrzonej jej pieczęcią, zawierającej nazwiska i imiona kandydatów, podane w kolejności alfabetycznej, poprzez zaznaczenie znakiem „X” pola przy wybranym kandydacie.
5. Nieważne są karty, na których nie zakreślono żadnego pola lub zakreślono więcej niż jedno pole.

6. Jeżeli w pierwszej turze głosowania wybór Rektora nie zostanie dokonany (żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości ważnych głosów), przeprowadzana jest druga tura głosowania – spośród dwóch kandydatów, którzy znaleźli się na pierwszym i drugim miejscu według kryterium liczby głosów.
7. Jeśli w sytuacji, o której mowa w ust.6, na drugim miejscu znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, głosowanie w drugiej turze przeprowadza się najpierw na kandydata z miejsca pierwszego, a następnie odrębnie na każdego kandydata z miejsca drugiego, w kolejności alfabetycznej.
8. W sytuacji gdy Rektor nie zostanie wybrany w drugiej turze głosowania (żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów bądź pozostanie tylko jeden kandydat, który nie uzyskał wymaganej większości głosów), ustalany jest termin kolejnego zebrania Kolegium Elektorów, mającego na celu przeprowadzenie trzeciej tury wyborów pomiędzy tymi samymi dwoma kandydatami.
9. Zebranie, o którym mowa w ust.8, odbyć musi się w ciągu 7 dni od dnia drugiej tury głosowania.
10. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna liczy głosy i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania, zawierający następujące dane: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk i imion kandydatów, datę głosowania, liczbę głosujących elektorów, liczbę głosów ważnych i nieważnych, wynik głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
11. Wynik głosowania, ustalony w wyniku działania komisji skrutacyjnej, podawany jest do wiadomości elektorów przez przewodniczącego Kolegium Elektorów.
12. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust.10, przechowywany jest przez sekretarza UKW do końca kadencji UKW. Drugi egzemplarz, wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu, stanowi załącznik do protokołu z zebrania Kolegium Elektorów i podlega zabezpieczeniu oraz przechowywaniu zgodnie z zapisami § 12.
13. Zebrania wyborcze Kolegium Elektorów muszą się zakończyć w dniu, w którym się rozpoczęły.

§ 9

1. O wyborze Rektora przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia pisemnie przewodniczącego UKW i właściwego ministra.
2. Przewodniczący UKW wydaje akt stwierdzający wybór Rektora i wręcza go rektorowi elektowi, powiadamiając również pisemnie o wyniku wyborów urzędującego Rektora.
3. O wyborze Rektora przewodniczący UKW zawiadamia wspólnotę akademicką Uniwersytetu poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Uniwersytetu oraz na tablicy ogłoszeń w holu Budyńku Głównego.

§ 10

1. W przypadku gdy osoba wybrana na Rektora, członka Senatu, elektora pełni funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, jest założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej lub jest właścicielem albo współwłaścicielem uczelni niepublicznej w ciągu 7 dni od dokonania wyboru zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia na ręce przewodniczącego UKW oświadczenia o wycofaniu się z pełnienia tej funkcji lub usunięcia innych przeszkód o których mowa w ust. 1 w terminie nie późniejszym niż do końca trwającej kadencji organów Uniwersytetu, lub
 - 2) oświadczenia o rezygnacji z pełnienia na Uniwersytecie funkcji, na którą została wybrana.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt. 2, UKW zarządza i nadzoruje wybory uzupełniające, które odbywają się w trybie przewidzianym dla danej funkcji, w terminie do 7 dni od upływu terminu określonego w ust.1.

3. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 2, nie dotrzyma 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący UKW ogłasza nieważność jej wyboru oraz zarządza i nadzoruje wybory uzupełniające, które odbywają się w trybie przewidzianym dla danej funkcji, w terminie do 7 dni od upływu terminu określonego w ust.1.

§ 11

1. Mandat Rektora, członka Senatu, Kolegium Elektorów lub UKW wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) zaprzestania spełniania przez daną osobę określonych w statucie lub ustawie wymagań do sprawowania danej funkcji,
 - 4) określonych w ustawie,
 - 5) niewykonywania obowiązków przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 6) podjęcia funkcji organu jednoosobowego innej uczelni lub zastania założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej, lub osobą będącą właścicielem albo współwłaścicielem uczelni niepublicznej,
 - 7) w odniesieniu do Rektora ponadto w przypadku podjęcia dodatkowego zajęcia zarobkowego bez uzyskania wymaganej zgody Rady Uczelni.
2. Jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej wygaśnięcie mandatu:
 - 1) rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 7 właściwy minister,
 - 2) członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu,
 - 3) członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący UKW,
3. członka UKW stwierdza Rektor.
4. Obowiązek powiadomienia podmiotu uprawnionego do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu o zajściu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 do 7 spoczywa na osobie, której okoliczności te dotyczą.
5. Wybory uzupełniające przeprowadzane są odpowiednio w trybie przewidzianym dla wyboru Rektora lub członka Senatu.
6. Uzupełnienie składu UKW następuje w trybie przewidzianym dla powołania jej członków.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów przed upływem kadencji mandat obejmuje osoba, która w trakcie wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów w obwodzie i w kurii, w których został wybrany ten członek. W przypadku braku takiej osoby, przeprowadza się wybory uzupełniające odpowiednio w trybie przewidzianym dla wyboru członka Kolegium Elektorów, którego mandat wygaś.

§ 12

1. Po wykonaniu swoich zadań Kolegium Elektorów oraz UKW przekazują dokumentację związaną z wyborami, z wyłączeniem egzemplarzy protokołów, o których mowa w § 8 ust.12, podlegających przechowywaniu przez sekretarza UKW, zabezpieczoną odpowiednio przed dostępem osób trzecich, do Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, jako depozyt.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1, udostępniane są wyłącznie UKW w związku z postępowaniami w sprawach protestów wyborczych, a także na żądanie sądu lub prokuratury.
3. Egzemplarze protokołów, o których mowa w § 8 ust.12, przechowywanych przez sekretarza UKW, po zakończeniu kadencji UKW podlegają zniszczeniu.
4. Okres przechowywania dokumentów, o których mowa w ust.1, określają obowiązujące na Uniwersytecie przepisy kancelaryjne.

Załącznik nr 4 Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk starszego kustosza dyplomowanego i kustosza dyplomowanego

§ 1

1. Bibliotekarze dyplomowani zatrudniani są w Uniwersytecie na stanowiskach: kustosza dyplomowanego oraz starszego kustosza dyplomowanego.
2. Zatrudnienie na stanowisku kustosza dyplomowanego poprzedzone jest postępowaniem kwalifikacyjnym.
3. Zatrudnienie na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego następuje w wyniku awansu, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 niniejszego załącznika.

§ 2

Kandydat na stanowisko kustosza dyplomowanego musi spełniać łącznie warunki formalne, o których mowa w § 3 niniejszego załącznika. Kandydat na kustosza powinien ponadto wykazać się innymi osiągnięciami w zakresie działalności badawczej lub dydaktycznej, albo organizacyjnej.

§ 3

Do warunków formalnych, o których mowa w § 2, zalicza się w szczególności:

- 1) ukończone przez kandydata studia:
 - a) drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub,
 - b) drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż określone w lit. a) oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej
- 2) posiadanie przez kandydata stopnia naukowego:
 - a) z innych nauk niż wymienione w lit. b), w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki lub,
 - b) z bibliologii lub z informacji naukowej
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece naukowej,
- 3) znajomość co najmniej jednego z następujących języków obcych; angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, potwierdzona stosownym certyfikatem językowym lub zaświadczeniem z jednostki Uczelni odpowiadającej za kształcenie w zakresie języków obcych, potwierdzającym uzyskanie z języka oceny co najmniej dobrej,
- 4) dorobek w postaci minimum 5 publikacji- w tym co najmniej dwóch publikacji recenzowanych- z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk ekonomicznych.

§ 4

Do działalności badawczej, o której mowa w § 2 zalicza się w szczególności:

- 1) publikacje informacyjne i bibliograficzne inne niż wymienione w §3 pkt 4,
- 2) publikacje o charakterze naukowym inne niż określone w § 4 pkt 1,
- 3) redakcję naukową lub merytoryczną,
- 4) udział w komitetach i radach programowych (konferencji, czasopism, serii wydawniczych),
- 5) inne formy aktywności badawczej (prowadzonej w szczególności w formie: udziału w projektach, prowadzenia badań z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, badań efektywności działalności bibliotecznej, tworzenia/współtworzenia baz danych, w tym: opracowywanie koncepcji, prace nad strukturą baz).

§ 5

Do działalności dydaktycznej, o której mowa w § 2 zalicza się w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem Uniwersytetu,
- 2) przygotowanie i realizację różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej.

§ 6

Do działalności organizacyjnej, o której mowa w § 2 zalicza się w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotekach Uniwersytetu,
- 2) kierowanie projektami, grantami, pracą w stałych zespołach problemowych bibliotek Uniwersytetu,
- 3) proponowanie, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki Uniwersytetu,
- 4) opracowywanie dokumentów o znaczeniu praktycznym, takich jak strategii, procedur wewnętrznych,
- 5) organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk,
- 6) współpraca z instytucjami z otoczenia nauki oraz z sektora gospodarki.

§ 7

Przy ocenie kandydata na stanowisko kustosza dyplomowanego uwzględnia się także spełnianie przez kandydata następujących warunków dodatkowych:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej na rzecz innych niż akademickie grupy użytkowników,
- 2) popularyzację czytelnictwa, edukacji informacyjnej, a także nauki i jej wyników, w szczególności w formie wystaw, targów, festiwali nauki,
- 3) ukończenie studiów podyplomowych, odbycie staży w zagranicznych bibliotekach naukowych, uzyskanie innych certyfikatów.

§ 8

Kustosz dyplomowany może być awansowany na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego co najmniej 6 lat,
- 2) uzyskania pozytywnej oceny pracy,
- 3) uzyskania pozytywnej opinii Rady Bibliotecznej.