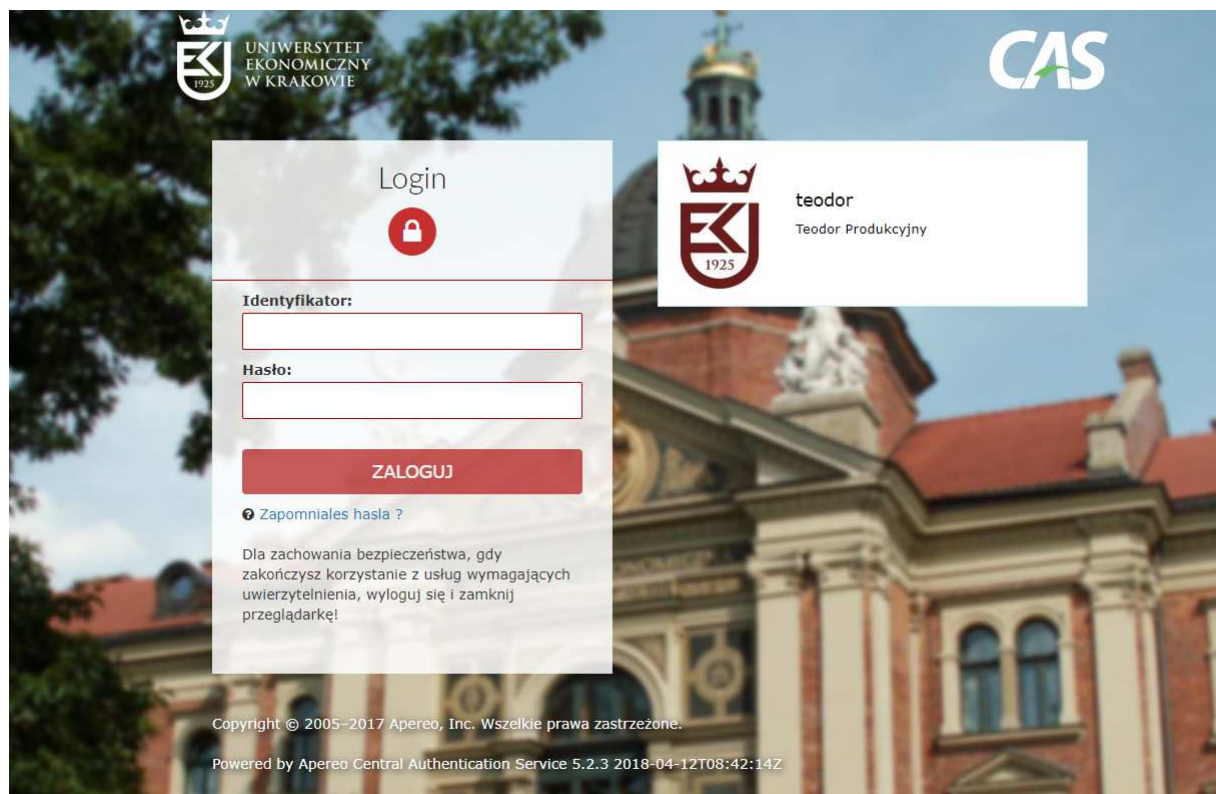


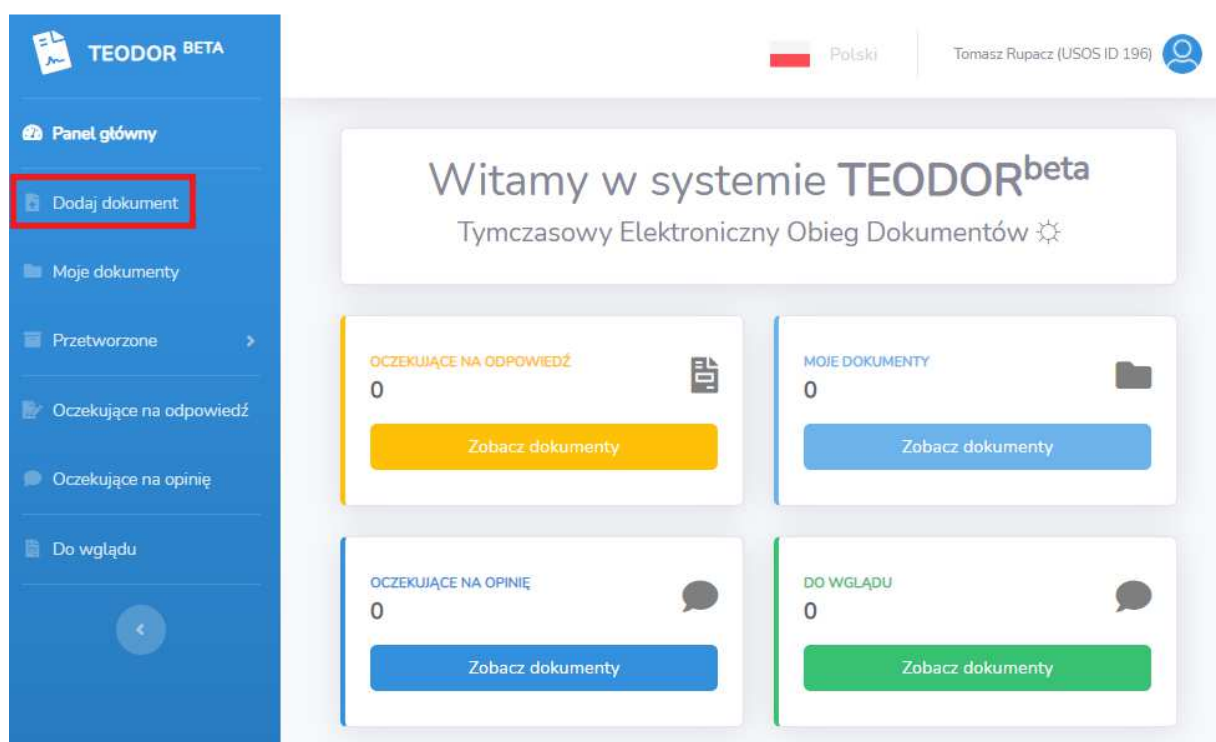
INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU W RAMACH PROGRAMU PROLOG

ETAP 1.

Proces składania wniosku jest inicjowany przez Wnioskodawcę w systemie Teodor – <https://teodor.uek.krakow.pl>



KROK 1. Po zalogowaniu należy wybrać opcję **DODAJ DOKUMENT**



KROK 2. Pomiń pole szablony dokumentów i w polu **KATEGORIA DOKUMENTU** wybierz **PROJEKTY BADAWCZE**

The screenshot shows the TEODOR BETA web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Panel główny, Dodaj dokument, Moje dokumenty, Przetworzone, Oczekujące na odpowiedź, Oczekujące na opinię, and Do wglądu. The main content area is titled 'Szablony dokumentów' and contains a search bar with the text 'Zaczynij wypełniać żeby wyszukać'. Below this is the 'Dodaj dokument' form. The 'Kategoria dokumentu' dropdown is set to 'Projekty Badawcze'. A yellow tooltip explains that this category includes research projects (internal, NCN, international, institutional). The 'Typ dokumentu' dropdown is set to 'Granty WEWNĘTRZNE - PROLOG (dyscyplina: ekonomia i finanse)'. Another yellow tooltip explains that this type includes research projects funded from the PROLOG program. The 'Ścieżka dokumentu' dropdown is set to 'Wybierz ścieżkę dokumentu', with 'Wniosek o finansowanie projektu badawczego' selected. Below this, the 'Nazwa' field contains 'Wniosek PROLOG'.

KROK 3. W polu **TYP DOKUMENTU** wybierz **GRANTY WEWNĘTRZNE – PROLOG** ze wskazaniem dyscypliny.

KROK 4. W polu **OPIS** wpisz **TYTUŁ PROJEKTU**

KROK 5. Kliknij **PRZEŚLIJ**

KROK 6. Kliknij **ZACZNIJ OBIEG**

ETAP 2.

W odpowiedzi otrzymają Państwo link do eFormularza, który dostępny będzie na panelu głównym w **MOJE DOKUMENTY**. Link nie jest generowany automatycznie. Otrzymają go Państwo najpóźniej w następnym dniu roboczym.

PROLOG 2021

Nabór wniosków prowadzony jest do dnia 6 kwietnia 2021 r.

Opiekunowie programu:

mgr Anna Jędrychowska-Mączyńska, jedrycha@uek.krakow.pl, tel. 12 293 5891

mgr Agnieszka Hyla, hylaa@uek.krakow.pl, tel. 12 293 5866

USOS ID można sprawdzić logując się do systemu TEODOR.

Witaj Tomasz! Gdy prześlesz ten formularz, właściciel będzie mógł zobaczyć Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

INFORMACJE OGÓLNE

Pracownicy wskazują dyscyplinę naukową, z którą powiązane będą publikacje przedstawiające wyniki przeprowadzonych badań.

Doktoranci wskazują dyscyplinę naukową, w której prowadzony jest kierunek kształcenia:

Aby uzupełnić eFormularz konieczne będzie zalogowanie się do aplikacji Office 365 (<https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/pracownik/office365-prac-pl>). Potrzebny będzie także USOS ID Kierownika Projektu, Głównego Wykonawcy oraz Wykonawców. W przypadku doktorantów będących członkami zespołu badawczego należy podać ich numer albumu.

TEODOR BETA

Polski

Tomasz Rupacz (USOS ID 196)

Witamy w systemie TEODOR^{beta}
Tymczasowy Elektroniczny Obieg Dokumentów

OCZEKUJĄCE NA ODPOWIEDŹ
0
Zobacz dokumenty

MOJE DOKUMENTY
0
Zobacz dokumenty

OCZEKUJĄCE NA OPINIĘ
0
Zobacz dokumenty

DO WGLĄDU
0
Zobacz dokumenty

Panel główny

Dodaj dokument

Moje dokumenty

Przetworzone

Oczekujące na odpowiedź

Oczekujące na opinię

Do wglądu

Dorobek naukowy należy uzupełnić wpisując nr publikacji (np. 216XXXXXXX) znajdujący się w bazie DOROBK.

PROLOG 2021

DOROBEK NAUKOWY KIEROWNIKA PROJEKTU

Należy podać numery publikacji zgodnie z bazą DOROBEK: <https://bazybg.uek.krakow.pl/dorobek/>

21. NUMER PUBLIKACJI 1:

22. NUMER PUBLIKACJI 2:

23. NUMER PUBLIKACJI 3:

Wstecz

Dalej

Strona 15 z 27

Po wypełnieniu eFormularza zaloguj się ponownie do systemu Teodor i kliknij "**PRZEKAŻ DO NASTĘPNEGO KROKU**" z informacją w komentarzu o wystaniu wniosku.

Nadaj odpowiedź

Odpowiedź

+ Dodaj załącznik

Poproś o opinię

→ Przekaż do następnego kroku

ETAP 3.

Po zakończeniu procesu oceny wniosków w systemie Teodor w **MOICH DOKUMENTACH** zostanie umieszczona informacja o wynikach konkursu.