

**Załącznik**

do Zarządzenia Rektora

nr R-0201-68/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku

**REGULAMIN**  
**podziału środków finansowych**  
**wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

**Definicje pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- 2) Regulamin – niniejszy Regulamin podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie,
- 3) środki finansowe na prowadzenie działalności naukowej – środki wyodrębnione z przyznanej Uczelni subwencji, przeznaczone na realizację projektów badawczych (projektów związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi);
- 4) dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki,
- 5) Ministerstwo – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 6) NCN – Narodowe Centrum Nauki,
- 7) NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
- 8) NPRH – Narodowy Program Rozwoju Humanistyki,
- 9) Prorektor – prorektor właściwy do spraw nauki, zgodnie ze statutem i regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 10) Komisja – komisja właściwa do rozpatrywania wniosków o finansowanie ze środków, o których mowa w pkt.3, i opracowywania propozycji podziału środków finansowych na poszczególne projekty, wskazana w odrębnych przepisach,
- 11) strona internetowa Działu Nauki – strona internetowa: nauka.uek.krakow.pl,
- 12) szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- 13) studia doktoranckie – studia doktoranckie prowadzone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie do 30 września 2023 r.

§ 2

**Założenia**

1. Ze środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej wyodrębnia się:
  - 1) Program Potencjał – na projekty badawcze, o których mowa w Rozdziale II Regulaminu,
  - 2) Program Prolog – na projekty badawcze, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu,
  - 3) Program Nauka+ – na finansowanie innych przedsięwzięć o charakterze naukowym, o których mowa w rozdziale IV Regulaminu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach poszczególnych Programów ustala się następująco:
  - 1) 80% środków – Program Potencjał,
  - 2) 10% środków – Program Prolog,

- 3) 10% środków – Program Nauka+.
3. Wyniki badań muszą zostać przedstawione w postaci artykułów w punktowanych publikacjach naukowych, zgodnie z obowiązującym komunikatem ministra właściwego ds. nauki, lub w monografiach naukowych, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego ds. nauki.
  4. Informacje o możliwości ubiegania się o środki na realizację projektów badawczych, wzory formularzy stanowiące załączniki do Regulaminu, a także listy rankingowe projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programów Potencjał i Prolog zamieszczane są na stronie internetowej Działu Nauki.

### § 3

#### Oświadczenia

1. Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, w której pracownik prowadzi działalność naukową (pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny) lub bierze udział w prowadzeniu działalności naukowej (pracownik dydaktyczny), składane jest nie częściej niż raz na dwa lata na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie ma charakter bezterminowy.
2. Oświadczenie pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową składane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie musi być zgodne z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, i ma charakter bezterminowy.
3. Nowozatrudniony pracownik składa oświadczenia, o których mowa w ust.1 oraz ust.2, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
4. W przypadku zmiany dyscypliny, w której pracownik prowadzi działalność naukową / bierze udział w prowadzeniu działalności naukowej, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia, o którym mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2.

## II. Program Potencjał

### § 4

#### Program Potencjał – założenia

1. Program Potencjał przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych, w ramach których możliwe jest pokrywanie następujących wydatków:
  - 1) publikacja artykułów naukowych,
  - 2) wydanie monografii naukowej,
  - 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
  - 4) tłumaczenia i korekty językowe,
  - 5) zakup literatury naukowej,
  - 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu,
  - 7) zakup materiałów do badań,
  - 8) usługi obce,
  - 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
  - 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego,
  - 11) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej.
2. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 24 miesiące.
3. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Dziekan Kolegium, na wniosek kierownika projektu.
4. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane do daty zakończenia projektu. Po tym terminie podlegają zwrotowi i stają się ponownie częścią subwencji.

## § 5

### **Zespoły badawcze**

1. Kierownikiem projektu badawczego w ramach Programu Potencjał może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, który złożył oświadczenia, o których mowa w §3 ust.1 i ust.2 Regulaminu.
2. Zespół badawczy musi składać się z kierownika oraz co najmniej dwóch pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni, z zastrzeżeniem ust.3-4.
3. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy reprezentujący różne dyscypliny naukowe podlegające ewaluacji w Uczelni, spełniający warunek, o którym mowa w ust.4.
4. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy Uczelni, którzy złożyli oświadczenia, o których mowa w §3 ust.1 oraz ust.2 Regulaminu.
5. W danym roku kalendarzowym pracownik może zostać zgłoszony do maksymalnie dwóch zespołów badawczych, z koniecznością wskazania projektu, do którego na etapie oceny wniosków zaliczony zostanie jego dorobek w celu podziału środków. Projekt ten będzie stanowił źródło finansowania indywidualnych wydatków związanych z realizacją badań.
6. W przypadku tworzenia zespołów międzykatedralnych dorobek naukowy uwzględniany przy podziale środków zaliczany jest do zespołu, w którym pracownik realizuje projekt badawczy.
7. Członkami zespołu badawczego, bez możliwości finansowania indywidualnych wydatków związanych z realizacją projektu, mogą być w szczególności:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach dydaktycznych, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w §3 ust.1 Regulaminu, lub złożyli oświadczenie, ale nie zostało ono przyjęte przez Rektora Uczelni,
  - 2) uczestnicy szkoły doktorskiej,
  - 3) uczestnicy studiów doktoranckich.

## § 6

### **Wniosek o finansowanie**

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Potencjał składany jest do Prorektora za pośrednictwem Działu Nauki.
2. Wniosek o przyznanie środków z Programu Potencjał składany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
3. W danym roku kalendarzowym kierownik projektu może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie środków z Programu Potencjał.

## § 7

### **Podział środków**

1. Po otrzymaniu decyzji Rektora o kwocie środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej przeznaczonych na Program Potencjał, Komisja dokonuje oceny projektów i propozycji podziału środków, przy zastosowaniu następujących kryteriów i wag:
  - 1) 80% – liczba punktów za publikacje naukowe uzyskane przez członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź uczestnikami szkoły doktorskiej; uwzględniane są wyłącznie publikacje naukowe znajdujące się w wykazach:
    - a) czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych,
    - b) wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, które zostały wprowadzone do bazy gromadzącej informacje o dorobku naukowym;
  - 2) 20% – liczba punktów za pozyskanie dodatkowych środków finansowych na działalność naukową przez członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź uczestnikami szkoły doktorskiej (projekty finansowane w trybie konkursowym - przez instytucje

zagraniczne, organizacje międzynarodowe, przez Ministerstwo w ramach NPRH oraz przez NCN i NCBiR). Przy obliczaniu punktów za to kryterium uwzględnia się całkowitą wartość projektu przypadającą na Uczelnię oraz datę decyzji przyznania środków.

W ramach oceny efektów finansowych badań naukowych przyznaje się po jednym punkcie za każde kolejne 10 tys. zł całkowitej wartości projektu, jednak nie więcej niż 50 punktów.

2. Punkty przysługujące poszczególnym zespołom badawczym obliczane są zgodnie z ust.1, na podstawie danych z dwóch ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Ocena dorobku naukowego dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w poszczególnych latach zasadami oceny parametrycznej jednostek naukowych, przyjętymi w drodze rozporządzenia ministra właściwego ds. nauki, oraz zgodnie z obowiązującymi w poszczególnych latach wykazami czasopism punktowanych ogłoszonymi w komunikacie ministra właściwego ds. nauki.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
5. Podziału środków dokonuje Prorektor, uwzględniając opinię Komisji wyrażoną w protokole, o którym mowa w ust.4.
6. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.

## § 8

### **Rozliczenie projektu badawczego**

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu:
  - 1) raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu
  - oraz
  - 2) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki,
  - lub / i
  - 3) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki.
2. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
3. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia raportu i informacji, o których mowa w ust.1, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
5. Odbioru projektu badawczego, o którym mowa w ust.1, dokonuje Komisja.
6. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje w odniesieniu do kierownika projektu brakiem możliwości ubiegania się o finansowanie nowego projektu ze środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej w okresie kolejnych 2 lat, a także ewentualną koniecznością zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w §7 ust.6.

### **III. Program Prolog**

#### **§ 9**

##### **Założenia - Program Prolog**

1. Program Prolog przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych realizowanych przez osoby rozpoczynające karierę naukową, tj. nieposiadających stopnia naukowego doktora:
  - 1) pracowników badawczych Uczelni,
  - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni,
  - 3) uczestników szkoły doktorskiej,
  - 4) uczestników studiów doktoranckich.
2. Celem Programu Prolog jest zapewnienie osobom wskazanym w §10 finansowania publikacji artykułów naukowych lub wydania monografii naukowej, co ma prowadzić do:
  - 1) uzyskania stopnia naukowego doktora,
  - 2) zwiększenia szans na uzyskanie projektu badawczego w ramach konkursów organizowanych przez NCN.
3. W ramach Programu Prolog możliwe jest finansowanie następujących wydatków:
  - 1) publikacja artykułów naukowych,
  - 2) wydanie monografii naukowej,
  - 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
  - 4) tłumaczenia i korekty językowe,
  - 5) zakup literatury naukowej,
  - 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
  - 7) zakup materiałów do badań,
  - 8) usługi obce,
  - 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
  - 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni).
4. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy.
5. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Dziekan Kolegium, na wniosek kierownika projektu.
6. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty jego zakończenia. Po tym terminie podlegają zwrotowi i stają się ponownie częścią subwencji.

#### **§ 10**

##### **Kierownik projektu**

1. O finansowanie w ramach Programu Prolog może ubiegać się osoba, o której mowa w §9 ust.1, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku pracownika Uczelni, ubieganie się o finansowanie jest możliwe gdy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy, pracownik zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, pracownik złożył oświadczenia, o których mowa w §3 ust.1 oraz ust.2. Warunki te muszą być spełnione na dzień zakończenia przyjmowania wniosków.

#### **§ 11**

##### **Wniosek o finansowanie**

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest do Prorektora za pośrednictwem Działu Nauki.
2. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, w terminie określonym przez prorektora właściwego ds. nauki.

3. W danym roku kalendarzowymi kierownik projektu może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie środków z Programu Prolog.

## § 12

### Podział środków

1. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne. Oceny formalnej wniosków dokonuje Dział Nauki.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów i ich wag:
  - 1) ocena projektu – 75%, w tym:
    - a) poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji – 60%,
    - b) nowatorski charakter projektu oraz wpływ realizacji na rozwój dyscypliny naukowej – 15%,
  - 2) ocena dorobku kierownika projektu – 20%,
  - 3) ocena możliwości wykonania – 5%.
3. Każdy wniosek podlega merytorycznej, punktowej ocenie przez członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego Komisji (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu), z zastrzeżeniem że wniosek nie może być oceniany przez pracownika tej samej katedry, a w przypadku uczestnika szkoły doktorskiej lub studiów doktoranckich – przez jego opiekuna naukowego / promotora.
4. Komisja przygotowuje listę rankingową, przy tworzeniu której bierze pod uwagę liczbę punktów uzyskaną na podstawie kryteriów wymienionych w ust.2, rekomendując do finansowania wnioski o najwyższej wartości merytorycznej.
5. Prorektor właściwy ds. nauki, uwzględniając ranking oraz wysokość środków w ramach Programu Prolog, podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych.
6. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem zawierana jest umowa, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu.

## § 13

### Rozliczenie projektu badawczego

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu:
  - 1) raportu z realizacji projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu,oraz
  - 2) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. naukilub / i
  - 3) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo),lub / i
  - 4) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki.
2. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
3. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją – „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia raportu, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
5. Odbioru projektu badawczego, o którym mowa w ust.1, dokonuje Komisja.

6. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1 skutkuje w odniesieniu do kierownika projektu brakiem możliwości ubiegania się o finansowanie nowego projektu ze środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej w kolejnym roku, a także ewentualną koniecznością zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w §12 ust.6.

#### **IV. Program Nauka+**

##### **§ 14**

##### **Program Nauka+ – założenia**

1. Program Nauka+ tworzy się w celu wspierania inicjatyw o charakterze naukowym.
2. W ramach Programu Nauka+ możliwe jest w szczególności uzyskanie finansowania / dofinansowania następujących działań naukowych:
  - 1) wydanie monografii naukowej,
  - 2) publikacja artykułu w prestiżowym czasopiśmie naukowym,
  - 3) publikacja artykułu w czasopiśmie *open access*,
  - 4) udział w konferencji naukowej,
  - 5) staż naukowy,
  - 6) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej,
  - 7) tłumaczenia i korekty językowe publikacji naukowych.
3. Wniosek o przyznanie środków z Programu Nauka+ składany jest do Prorektora za pośrednictwem Działu Nauki.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, pracownik może złożyć w przypadku wyczerpania się środków w ramach projektu finansowanego z Programów Potencjał lub Prolog, bądź w przypadku braku możliwości sfinansowania wydatku w ramach tych programów lub braku innego źródła finansowania.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 15**

##### **Dokumentacja**

1. Przeznaczony dla Uczelni egzemplarz umowy, o której mowa odpowiednio w §7 ust.6 i w §12 ust.6, podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Dział Nauki.
2. Dokumentacja projektu, obejmująca wnioski i raporty oraz umowy, o których mowa w ust.1, przechowywana jest w Dziale Nauki, a następnie archiwizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.